

Акционерное общество «Холдинговая Компания «Татнефтепродукт»

**Положение
о системе управления охраной труда в АО ХК "Татнефтепродукт"**

Введено в действие
приказом № 92-А
от 21 марта 2022
с «21» 03 2022г.

Срок действия:
до «21» 03 2024г.

г. Казань

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

АО ХК «Татнефтепродукт»

Вар Г.Г. Варисова

« 11 » марта 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Главный инженер

АО ХК «Татнефтепродукт»

Р.С. Айбедуллов Р.С. Айбедуллов

« 11 » марта 2022 г.

Положение о системе управления охраной труда в АО ХК "Татнефтепродукт"

Система управления охраной труда - это регламентированная законодательными актами и нормативными документами совокупность взаимосвязанных социально-экономических, организационных, технических и гигиенических мероприятий, методов и средств, направленных на создание безопасных и высокопроизводительных условий труда с целью сохранения здоровья и работоспособности человека в процессе труда.

Настоящее Положение устанавливает требования к системе управления охраной труда (далее: СУОТ), в том числе к проведению внутреннего производственного контроля соблюдения требований охраны труда на предприятии АО ХК «Татнефтепродукт» (далее: Общество).

Положение является руководством по созданию и совершенствованию системы управления охраной труда на предприятии, а также интеграции элементов этой системы в качестве составной части общей политики и управленческих мероприятий. Действие положения распространяется на все подразделения АО ХК «Татнефтепродукт».

1.Общее положение

СУОТ является составной частью общей системы управления деятельностью предприятия. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом принятых на себя обязательств, специфики деятельности предприятия, наилучшей практики и достижений. СУОТ в Обществе - это регламентированная законодательными актами и нормативными документами совокупность взаимосвязанных социально-экономических, организационных, технических и гигиенических мероприятий, методов и средств, направленных на создание безопасных и высокопроизводительных условий труда с целью сохранения здоровья и работоспособности человека в процессе труда.

Настоящее **«Положение»** определяет:

а) порядок организации работы по контролю за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в подразделениях, совершенствованию профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний, оказанию методической помощи руководителям;

б) задачи, права, обязанности и ответственность руководителей и специалистов предприятия и его структурных подразделений по созданию здоровых и безопасных условий труда работающих, выполнению требований законодательных и иных правовых актов по охране труда, правил, норм и инструкций по безопасной эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, по безопасности технологических процессов и производства работ.

1.1. Настоящая СУОТ в Обществе разработана в соответствии с требованиями Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ (с изм. и доп. от

01.03.2022г.); Приказа Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.12.2021 N 66318); межгосударственного стандарта ГОСТ 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования» (введен в действие приказом Ростехрегулирования от 10.07.2007г. №169-ст, ред. от 31.10.2013г.); ГОСТ 12.0.230.1-2015 от 01.03.2017 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраны труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007» (введен в действие приказом Росстандарта от 09.06.2016г. №601-ст); Законом Республики Татарстан от 10.12.1997г. №1417 (в ред. От 05.03.2021 «Об охране труда в Республике Татарстан»; нормативно-правовых актов федеральных и республиканских органов исполнительной власти и направлено на регулирование отношений между работодателем и работниками предприятия по обеспечению приоритета жизни и здоровья работников по отношению к производственной деятельности.

1.2. Настоящая СУОТ определяет порядок организации работы по контролю за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда в подразделениях Общества, совершенствованию профилактической работы по предупреждению производственного травматизма и профзаболеваний, оказанию методической помощи руководителям.

1.3. СУОТ определяет задачи, права, обязанности и ответственность руководителей и специалистов предприятия и его структурных подразделений по созданию здоровых и безопасных условий труда работающих, выполнению требований законодательных и иных правовых актов по охране труда, правил, норм и инструкций по безопасной эксплуатации производственных зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов, по безопасности технологических процессов и производства работ.

1.4. Проведение организационно - технических и санитарно - гигиенических мероприятий, направленных на создание нормальных условий труда работающим, предупреждение производственного травматизма и аварий, соблюдение требований законодательных и иных правовых нормативных актов, правил, норм и инструкций по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности возлагается на структурные подразделения Общества и их руководителей.

1.5. Руководители и специалисты Общества, рабочие проходят обучение и проверку знаний по охране труда в соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденным Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003г. №1/29 (с изменениями согласно приказу Минтруда России и Минобрнауки России от 30.11.2016г. №697н/1490) и ГОСТом 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (изм. от 13.07.2017г.).

1.6. Должностные лица Общества за нарушение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, невыполнение своих должностных обязанностей по обеспечению охраны труда, нарушение правил, норм и инструкций по охране труда привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Организационно-техническая работа по созданию здоровых и безопасных условий труда возлагается:

- в целом по АО ХК «Татнефтепродукт» - на главного инженера АО ХК «Татнефтепродукт»;

- в производственных подразделениях (филиал, обособленные подразделения, управление, служба, цех, производственный участок) - на руководителей этих

подразделений;

- в смене - на начальника смены.

1.8. Действие настоящей СУОТ распространяется на все структурные подразделения и функциональные службы Общества.

2. Политика в области охраны труда АО ХК «Татнефтепродукт»

2.1. Руководством АО ХК «Татнефтепродукт» принята Политика в области охраны труда (далее: Политика), которая является публичной документированной декларацией работодателя о намерении и гарантированном выполнении им обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств. Общество располагает четкой структурой, обеспечивающей взаимодействие подразделений в процессе производства. Общество находится в едином производственном цикле, тесно связывает свою политику в области охраны труда со стратегией государства.

2.2. основополагающие принципы Политики - признание конституционного права на безопасные условия и охрану труда работающих; сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности путем соблюдения требований законодательных и нормативно - правовых актов.

2.3. Политика обеспечивает:

а) приоритет сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

б) соответствие условий труда на рабочих местах требованиям охраны труда;

в) выполнение последовательных и непрерывных мер (мероприятий) по предупреждению происшествий и случаев ухудшения состояния здоровья работников, производственного травматизма и профессиональных заболеваний, в том числе посредством управления профессиональными рисками;

г) учет индивидуальных особенностей работников, в том числе посредством проектирования рабочих мест, выбора оборудования, инструментов, сырья и материалов, средств индивидуальной и коллективной защиты, построения производственных и технологических процессов;

д) непрерывное совершенствование и повышение эффективности СУОТ;

е) обязательное привлечение работников, уполномоченных ими представительных органов, к участию в управлении охраной труда и обеспечении условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, посредством необходимого ресурсного обеспечения и поощрения такого участия;

ж) личную заинтересованность работников в обеспечении, безопасных условий труда;

з) выполнение иных обязанностей в области охраны труда исходя из специфики деятельности предприятия.

2.4. При определении Политики проводится предварительный анализ состояния охраны труда совместно с работниками или уполномоченными ими представительными органами и обсуждение Политики с заинтересованными лицами в коллективе.

2.5. Политика доступна всем работникам, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях Общества.

3. Цели, функции, задачи в области охраны труда

Цель управления охраной труда на предприятии - это обеспечение безопасных условий и охраны труда работающих, сохранение жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности путем соблюдения требований законодательных и нормативно - правовых актов.

Цель управления охраной труда достигается работодателем и руководителями подразделений путем выполнения функций управления и решения задач управления.

Функции и задачи управления охраной труда распределены между органами управления Общества и структурными подразделениями, определены данным «Положением».

3.1. Реализация поставленных перед Обществом целей в области охраны труда влечет за собой решение следующих задач:

3.1.1. Обучение работающих безопасности труда и пропаганды вопросов охраны труда.

3.1.2. Обеспечение безопасности производственного оборудования.

3.1.3. Обеспечение безопасности производственных процессов.

3.1.4. Обеспечение безопасности зданий и сооружений.

3.1.5. Нормализация санитарно-гигиенических условий труда.

3.1.6. Обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты.

3.1.7. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работающих.

3.1.8. Санитарно - бытовое обслуживание работающих.

3.1.9. Обеспечение безопасными условиями труда.

Основной стратегической целью в области охраны труда, определенной Политикой Общества, является обеспечение безопасных условий труда и безопасности производства, предотвращение либо максимальное снижение возможных последствий для происшествий, связанных с рисками для здоровья работников, улучшение условий труда и культуры производства.

На основе регулярного анализа состояния условий труда и мониторинга процедур, обеспечивающих функционирование СУОТ, устанавливаются локальные цели, направленные преимущественно на поддержание безопасных условий труда и снижение профессиональных рисков для работников Общества.

Цели могут корректироваться по результатам специальной оценки условий труда (далее: СОУТ) и оперативного контроля функционирования СУОТ.

Обязанности работодателя и его должностных лиц сформулированы в настоящем Положении на основании требований статей 15, 76, 212, 213, 217, 218, 221 - 223, 225 - 229.2, 370 Трудового кодекса Российской Федерации, а работника - в соответствии с требованиями статей 21 и 214 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.2. В Обществе принята трехуровневая структура управления и контроля в области охраны труда (*Приложение № 1*):

I ступень. Начальники цехов, начальники производственных участков обходят все рабочие места ежедневно. Выявленные нарушения устраняются в оперативном порядке, за исключением тех, устранение которых требует определенного времени.

II ступень. Главный инженер филиала и обособленных подразделений с участием начальников цехов, начальников производственных участков не реже одного раза в месяц проверяют состояние условий труда, соблюдение работниками требований охраны труда и качество проводимого контроля на уровне цеха, производственного участка. Результаты проверки заносят в журнал проверок состояния условия труда (*Приложение 2*) с назначением исполнителей и установлением срока устранения несоответствия.

III ступень. Комиссией в составе начальника технического управления и специалистов технического управления, не реже одного раза в квартал проводится проверка на филиале и обособленных подразделениях правильности и безопасности ведения технологического процесса и выполнения технологических операций, работа приборов, средств защиты и автоматики. Результаты проверки оформляются актом (*Приложение №7*), направляются руководителю подразделения для определения причин и устранения нарушений.

Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами приводится в пунктах 4.1 – 4.8 настоящего Положения, а также в должностных

инструкциях для соответствующих работников Общества.

3.3. Функции управления охраной труда.

Управление охраной труда на предприятии обеспечивается выполнением следующих функций:

- организацией и координацией работ в области охраны труда;
- планированием работ по охране труда и прогнозированием безопасных условий труда;
- контролем за состоянием охраны труда и функционированием СУОТ;
- учетом, анализом и оценкой показателей состояния охраны, условий труда и профзаболеваний;
- экономическим стимулированием за работу в области охраны труда.

Организация и координация работ по охране труда на предприятии предусматривает:

- формирование органов управления охраной труда;
- распространение обязанностей по охране труда между руководителями, заместителями руководителей, другими должностными лицами и порядка взаимодействия должностных лиц, участвующих в управлении;
- принятие и реализацию управленческих решений (приказов, распоряжений, указаний и т.д.)
- сотрудничество и регулирование отношений работодателя и работников в области охраны труда, в частности, создание совместного комитета (комиссии) по охране труда.

3.4. Планирование работ по охране труда включает в себя:

- разработку мероприятий для соответствующих разделов коллективного договора и соглашения по охране труда в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (ред. от 25.02.2022г.)
- планирование работ по улучшению условий и охраны труда в разрабатываемых программах социально-экономического развития общества как перспективных, так и годовых (оперативных) планах экономического развития цехов, производственных участков.

3.5. Контроль за состоянием охраны труда и функционированием системы управления охраной труда должен быть направлен на проверку состояния условий труда работающих, выявление отклонений от требований стандартов ССБТ, нормативных и правовых актов, содержащих требования по охране труда, проверку выполнения подразделениями своих обязанностей в области охраны труда, на принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков.

3.6. Основными видами контроля являются:

- оперативный контроль руководителя работ;
- административно контроль;
- государственный контроль, осуществляемый органами контроля и надзора;
- общественный контроль.

3.7. Учет, анализ и оценка показателей состояния охраны труда направлены на разработку и принятие обоснованных управленческих решений руководителями всех уровней на основе достоверной информации, поступающей из подразделений. В качестве анализируемых должны использоваться данные о производственном травматизме, профессиональной заболеваемости, аттестации рабочих мест, предписания органов государственного надзора, результаты проверок комиссий административно-общественного контроля. Для оценки состояния охраны труда в целом на предприятии или в его структурном подразделении использовать обобщенный показатель, характеризующий соблюдение требований безопасности труда работающими, безопасность производственного оборудования, выполнение мероприятий по охране труда и др.

3.8. Задачи управления охраной труда.

Управление охраной труда на предприятии включает решение следующих основных задач:

- Обучение работающих безопасности труда и пропаганда вопросов охраны труда.
- Обеспечение безопасности производственного оборудования.
- Обеспечение безопасности производственных процессов.
- Обеспечение безопасности зданий и сооружений.
- Нормализация санитарно-гигиенических условий труда.
- Обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты.
- Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работающих.
- Организация лечебно-профилактического обслуживания работающих.
- Санитарно - бытовое обслуживание работающих.
- Профессиональный отбор работающих по отдельным специальностям и другие.

4. Функциональные обязанности в области охраны труда

4.1. Генеральный директор

4.1.1. Рассматривает и утверждает стандарты предприятия, акты расследования несчастных случаев, планы мероприятий по охране труда. Организует материально-техническое и финансовое обеспечение и выполнение планов.

4.1.2. Совместно с комитетом профсоюза обеспечивает организацию соревнования, смотров, конкурсов, месячников, направленных на улучшение состояния охраны труда и техники безопасности, предусматривает выделение денежных средств для поощрения и премирования рабочих, достигших высоких показателей в этой работе.

4.1.3. Организует общее руководство по охране труда и несет ответственность за обеспечение охраны труда на предприятии и устанавливает обязанность, права и ответственность в области охраны труда главных специалистов и руководителей структурных подразделений.

4.1.4. Обеспечивает финансирование мероприятий по охране труда и контроль за целевым использованием выделенных средств.

4.1.5. Организует один раз в 5 лет проведение специальной оценки условий труда (СОУТ).

4.1.6. Организует разработку и контроль мероприятий по организации надлежащего санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания рабочих.

4.1.7. Обеспечивает моральные и материальные стимулирования работников за создания и обеспечения здоровых и безопасных условий труда.

4.1.8. Создает комиссию для расследования несчастных случаев на производстве или профзаболеваний, обеспечивает сообщение в соответствующие органы о групповых и смертельных несчастных случаях, контролирует выполнение мероприятий, направленных на предупреждение подобных случаев, утверждает акты о несчастных случаях по форме Н- 1.

4.2. Главный инженер АО ХК "Татнефтепродукт"

4.2.1. Организует и координирует работу в структурных подразделениях.

4.2.2. Осуществляет контроль:

- за соблюдением правил и норм по охране труда и промышленной безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- за соблюдением требований природоохранных, санитарных органов;
- за соблюдением в структурных подразделениях законодательных и нормативных правовых актов по охране труда и промышленной безопасности;
- за проведением профилактической работы по предупреждению

производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, мероприятий по созданию здоровых и безопасных условий труда на предприятии;

- за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда;

- за правильностью расходования средств на выполнение мероприятий по охране труда в подразделениях предприятия, анализирует и обобщает предложения по их расходованию и готовит обоснования о выделении предприятию средств из территориального фонда охраны труда на мероприятия по улучшению условий и охраны труда;

- за выполнением на предприятии раздела «Охрана труда» коллективного договора;

- за выполнением предписаний органов государственного надзора и контроля, других мероприятий по улучшению условий труда.

4.2.3. Организует обучение и повышение квалификации рабочих и инженерно-технических работников и обеспечивать постоянное совершенствование подготовки персонала.

4.2.4. Организует изучение условий труда на рабочих местах, работу по проведению замеров параметров опасных и вредных производственных факторов, аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда, следить за своевременностью проведения планируемых мероприятий.

4.2.5. Доводит до сведения работников от лица работодателя о состоянии условий труда на рабочем месте, а также о принятых мерах по защите от опасных и вредных производственных факторов, обеспечивать подготовку документов на выплату возмещения вреда, причиненного здоровью работников в результате несчастного случая на производстве или профессионального заболевания.

4.2.6. Организует проведение проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования, машин и механизмов на соответствие их требованиям нормативных правовых актов по охране труда, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, следить за своевременностью их проведения.

4.2.7. Обеспечивает обучение и проверку знаний по охране труда работников предприятия.

4.2.8. Организует хранение документации по охране труда, составление отчетности по установленным формам и в соответствии со сроками, установленными нормативными правовыми актами по охране труда.

4.2.9. Поддерживает связь с медицинскими учреждениями, научно-исследовательскими и другими организациями по вопросам охраны труда и принимает меры по внедрению их рекомендаций.

4.2.10. Применяет на территории производственной площадки Общества (при выполнении своих трудовых обязанностей) специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты (каска, противогаз и т.д.) в соответствии с нормами, установленными в Обществе.

4.2.11. Не реже одного раза в год проводит третью ступень контроля по охране труда на филиале и обособленных подразделениях.

4.3. Начальник отдела кадров

4.3.1. Осуществляет контроль за соблюдением трудовой дисциплины, а также требований охраны труда в отделе, обеспечивает своевременное и качественное выполнение возложенных на отдел задач и функций, рационально использует

материальные, технические и иные средства отдела в интересах выполнения задач по предназначению, распределяет обязанности между сотрудниками отдела.

4.3.2. Возглавляет работу по комплектованию Общества кадрами рабочих и служащих требуемых профессий, специальностей и квалификации в соответствии с целями и стратегией Общества, изменяющимися внешними и внутренними условиями его деятельности, формированию и ведению банка данных о количественном и качественном составе кадров, их развитии и движении.

4.3.3. Принимает участие в разработке кадровой политики и кадровой стратегии Общества.

4.3.4. Организует:

- контроль за своевременным оформлением приёма, перевода и увольнения работников в соответствии с трудовым законодательством, положениями, инструкциями и приказами руководителя Общества, учёт личного состава;

- выдачу справок о настоящей и прошлой трудовой деятельности работников;

- подсчёт трудового стажа, заполнение, учёт и хранение трудовых книжек и ведение установленной документации по кадрам;

- подготовку материалов для предоставления персонала к поощрениям и награждениям, а также подготовку необходимых материалов для квалификационных, аттестационных комиссий;

- подготовку документов по истечении установленных сроков текущего хранения к сдаче на хранение в архив.

4.3.5. Определяет персонал, подлежащий подготовке, переподготовке и повышению квалификации.

4.3.6. Организует составление и выполнение руководителями подразделений графика отпусков, контроль за состоянием трудовой дисциплины в подразделениях и соблюдением работниками правил внутреннего трудового распорядка.

4.3.7. Составляет установленную отчетность по учету личного состава и работе с кадрами.

4.3.8. Участвует в разработке должностных инструкций, положений о подразделениях и структур управления подразделениями.

4.3.9. Соблюдает требования правил, норм и инструкций по вопросам промышленной безопасности, охраны труда, пожаро- и газобезопасности, промышленной санитарии.

4.3.10. Незамедлительно сообщает вышестоящему руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, аварии, инциденте, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о появлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), а также о сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящихся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.4. Начальник технического управления

4.4.1. Организует работу по обеспечению безопасных и здоровых условий труда на предприятии. Эту работу осуществляет под непосредственным руководством главного инженера Общества.

4.4.2. Осуществляет контроль:

- за соблюдением правил и норм безопасности, стандартов и других нормативных документов по вопросам охраны труда, промышленной и экологической безопасности;

- за выполнением приказов и указаний вышестоящих органов управления, предписаний контролирующих органов;

- за правильной организацией и безопасным ведением работ, технологических

процессов, техническим состоянием и правильной эксплуатацией машин и оборудования, зданий и сооружений, санитарно-бытовых помещений и устройств, за состоянием санитарно-гигиенических условий, наличием, исправностью и правильной эксплуатацией, и применением средств защиты;

- за оснащением производственного оборудования и объектов средствами безопасности, улучшающими условиями труда и повышающими его безопасность;

- за соблюдением графиков замеров параметров воздушной среды, уровней шума, вибрации, вредных излучений и др., а также за правильным и своевременным заполнением соответствующих разделов санитарно-технических паспортов объектов;

- оказывать методическую помощь руководителям подразделений в проведении паспортизации объектов;

- за обеспечением работающих смывающими и обезвреживающими средствами, спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты;

- за своевременным и качественным обучением работающих безопасным методам работы, проведением инструктажей и проверок знаний рабочих, правильным ведением документации по этим вопросам;

- за правильным ведением документации по вопросам охраны труда, промышленной и экологической безопасности, предусмотренной правилами и нормами безопасности, и другими нормативными документами.

4.4.3. Организует работу комиссии по проверке знаний у инженерно-технических работников и участвует в работе этой комиссии.

4.4.4. Организует разработку новых и пересмотр действующих инструкций, памяток по безопасному ведению работ, оказывает методическую помощь работникам цехов и участков в разработке и пересмотре инструкций, а также в составлении программ инструктажей и обучения рабочих безопасным методам работы.

4.4.5. Организует работу кабинета охраны труда и принимает меры по оснащению его необходимыми учебными и наглядными пособиями, техническими средствами обучения и т.п.

4.4.6. Обеспечивает подразделения предприятия нормативными документами, правилами, инструкциями (или выписками из них), плакатами и другими пособиями по охране труда, промышленной и экологической безопасности.

4.4.7. Совместно с соответствующими отделами, службами разрабатывает мероприятия по улучшению и оздоровлению условий труда, участвует в разработке планов улучшения и оздоровления условий труда, осуществляет контроль за их выполнением.

4.4.8. Подготавливает предложения для руководства предприятия по вопросам улучшения условий труда и предупреждения производственного травматизма (проекты приказов, решений, указаний, распоряжений, справки, информации).

4.4.9. Участвует в комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве и аварий, повлекших за собой несчастные случаи, и осуществляет контроль за выполнением мероприятий по их предупреждению.

4.4.10. Доводит до сведения руководителей подразделений о происшедших несчастных случаях, а также о несчастных случаях, происшедших на других предприятиях.

4.4.11. Ведет регистрацию и учет несчастных случаев, происшедших на производстве и профессиональных заболеваний, анализирует их причины.

4.4.12. Составляет предусмотренные отчеты и другую информацию о несчастных случаях и профзаболеваниях.

4.4.13. Участвует в рассмотрении планов производственной деятельности предприятия, в рассмотрении итогов работы подразделений, дает заключения о состоянии условий и охраны труда.

4.4.14. Осуществляет производственный контроль за соблюдением требований

промышленной безопасности в подразделениях Общества.

4.4.15. Организует работу постоянно действующей комиссии (ПДК) по безопасности труда Общества, контролирует и осуществляет методическое руководство работой постояннодействующих комиссий структурных подразделений.

4.4.16. Осуществляет экспертизу проектов капитального строительства, капитального ремонта и реконструкции объектов в части соблюдения требований промышленной безопасности и охраны труда.

4.4.17. Принимает участие (при необходимости) в расследовании аварий и инцидентов, происшедших на опасных производственных объектах, поднадзорных Ростехнадзору по направлению своей деятельности, организует разработку мероприятий по их предупреждению, а также осуществляет контроль за их выполнением.

4.4.18. Рассматривает предложения и рекомендации подразделений Общества по улучшению условий труда, определяет необходимость включения их в «План мероприятий в области промышленной безопасности и охраны труда по недопущению травм, снижению риска, аварийности и внеплановых потерь», контролирует выполнение запланированных мероприятий.

4.4.19. Организует работу аттестационной комиссии по проверке руководителей и специалистов исполнительного аппарата и подразделений Общества на знание требований промышленной безопасности и охраны труда, принимает участие в работе этой комиссии.

4.4.20. Организует внедрение рационализаторских предложений, направленных на повышение промышленной безопасности и улучшение условий труда.

4.4.21. Осуществляет производственный контроль по направлению своей деятельности.

4.4.22. Вносит предложения руководителю Общества и руководителям структурных подразделений Общества предложения о поощрении работников и о применении мер взыскания за обеспечение промышленной безопасности и охраны труда при производстве работ и об ответственности за нарушения промышленной безопасности.

4.4.23. Представляет в установленном порядке АО ХК «Татнефтепродукт» в других организациях и учреждениях по вопросам, входящим в компетенцию, принимает участие в совещаниях, конференциях, где обсуждаются вопросы и принимаются решения в области охраны труда, промышленной и экологической безопасности.

4.5. Ведущий инженер по охране труда и технике безопасности

4.5.1. Осуществляет контроль за соблюдением в подразделениях Общества законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, промышленной безопасности, за предоставлением работникам установленных льгот и компенсаций по условиям труда.

4.5.2. Изучает условия труда на рабочих местах, подготавливает и вносит предложения о разработке и внедрении более совершенных конструкций оградительной техники, предохранительных и блокировочных устройств, других средств защиты от воздействия опасных и вредных производственных факторов.

4.5.3. Участвует в проведении проверок, обследований технического состояния зданий, сооружений, оборудования машин и механизмов, эффективности работы вентиляционных систем, состояния санитарно-технических устройств, санитарно-бытовых помещений, средств коллективной и индивидуальной защиты работников, определяет их соответствия требованиям нормативных правовых актов по охране труда и при выявлении нарушений, которые создают угрозу жизни и здоровью работников или могут привести к аварии, принимает меры по прекращению эксплуатации машин, оборудования и производства работ в цехах, на участках, на рабочих местах.

4.5.4. Принимает участие в работе по аттестации и сертификации рабочих мест и производственного оборудования на соответствие требованиям охраны труда.

4.5.5. Участвует в разработке мероприятий по предупреждению профессиональных заболеваний и несчастных случаев на производстве, улучшению условий труда и доведению их до требований нормативных правовых актов по охране труда, а также оказывать организационную помощь по выполнению разработанных мероприятий.

4.5.6. Контролирует своевременность проведения соответствующими службами необходимых испытаний и технических освидетельствований состояния оборудования машин и механизмов, выполнение предписаний органов государственного надзора и контроля за соблюдением действующих норм, правил и инструкций по охране труда, стандартов безопасности труда в процессе производства.

4.5.7. Принимает участие в рассмотрении вопроса о возмещении работодателем вреда, причиненного работникам увечьем, профессиональным заболеванием или другим повреждением здоровья, связанными с выполнением ими трудовых обязанностей.

4.5.8. Принимает участие в разработке и подготовке перспективных планов и мероприятий по охране труда.

4.5.9. Оказывает подразделениям Общества методическую помощь:

- в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми работники должны проходить обязательные медицинские осмотры;

- в составлении списков профессий и должностей, в соответствии с которыми на основании действующего законодательства работникам предоставляются компенсации и льготы за тяжелые, вредные или опасные условия труда;

- при разработке и пересмотре инструкций по охране труда, стандартов предприятия системы стандартов безопасности труда;

- по организации инструктажа, обучения и проверки знаний работников по охране труда.

4.4.10. Разрабатывает программы вводного инструктажа по охране труда.

4.5.11. Проводит вводные инструктажи по охране труда со всеми вновь принимаемыми на работу, командированными, учащимися (студентами), прибывшими на производственное обучение или практику и для работников подрядных организаций.

4.5.12. Участвует в составлении раздела «Охрана труда» коллективного договора, в расследовании случаев производственного травматизма, профессиональных и производственно-обусловленных заболеваний, изучает их причины, анализирует эффективность проводимых мероприятий по их предупреждению.

4.5.13. Осуществляет контроль за организацией хранения, выдачи, стирки, химической чистки, сушки специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, состоянием предохранительных приспособлений и защитных устройств, а также правильным расходованием в подразделениях Общества средств, выделенных на выполнение мероприятий по охране труда.

4.5.14. Составляет отчетность по охране труда по установленным формам и в соответствующие сроки.

4.5.15. Добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией.

4.5.16. Соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка и Правила внутриобъектового и пропускного режима.

4.5.17. Соблюдает требования правил, норм и инструкций по охране труда, промышленной, пожарной и газовой безопасности, промышленной санитарии.

4.5.18. Обеспечивает выполнение государственных нормативных требований промышленной безопасности и охраны труда, содержащихся в федеральных нормах и правилах в области промышленной безопасности.

4.5.19. Проводит обязательные и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проводит внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Общества в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами.

4.5.20. Своевременно в установленном порядке проводит обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Очередную проверку знаний требований охраны труда проходит не реже одного раза в три года.

4.5.21. Своевременно в установленном порядке проходит подготовку и аттестацию по вопросам промышленной безопасности в соответствии с требованиями ФЗ-116 «О промышленной безопасности опасных производственных объектов».

4.5.22. Наряду с выполнением обязанностей, выполняет другие поручения (задания) своего непосредственного руководителя, которые по своей сущности относятся к сфере функций, выполняемых ведущим специалистом по охране труда, или являются производственной необходимостью.

4.5.24. Обеспечивает:

- соблюдение требований трудового кодекса, правил, норм, инструкций и других локальных нормативных актов и документов по охране труда в местах выполнения работ;
- безопасность работников при выполнении ими трудовых обязанностей, при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также при применении в производстве инструментов, сырья и материалов;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- недопущение к самостоятельной работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- контроль соблюдения работниками требований охраны труда, за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- выполнение в установленные сроки предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля;
- немедленное сообщение вышестоящему руководителю о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве.

4.6. Директор филиала, начальник-главный инженер обособленного подразделения

4.6.1. Осуществляет общее руководство работ всех цехов и производственных участков в соответствии с "Правилами промышленной безопасности складов нефти и нефтепродуктов", "Правилами по охране труда при хранении, транспортировании и реализации нефтепродуктов".

4.6.2. Организует работу и эффективное взаимодействие цехов и производственных участков, направляет их деятельность на достижение высоких темпов развития и совершенствования производства, повышение производительности труда и эффективности производства и качества работ на основе совершенствования хозяйственного механизма, широкого внедрения передовой техники и технологии, научной организации труда, производства и управления.

4.6.3. Обеспечивает своевременный, качественный ввод в эксплуатацию объектов,

в соответствии с графиком производства, выполнение плана работ по всем количественным и качественным показателям.

4.6.4. Обеспечивает:

- соблюдение требований Трудового кодекса, правил, норм, инструкций и других локальных нормативных актов и документов по охране труда в цехах, производственных участках и в местах выполнения работ;
- безопасность работников при выполнении ими трудовых обязанностей, при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также при применении в производстве инструментов, сырья и материалов;
- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;
- соответствующие требования охраны труда и условия труда на каждом рабочем месте;
- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;
- ознакомление работников с требованиями охраны труда;
- своевременное обучение работников безопасным методам и приемам выполнения работ, и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;
- недопущение к самостоятельной работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;
- своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;
- контроль соблюдения работниками требований охраны труда, за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;
- своевременное прохождение подчиненными работниками обязательных периодических медицинских осмотров;
- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае наличия медицинских противопоказаний;
- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
- выполнение в установленные сроки предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля;
- разработку в установленном порядке инструкций по охране труда для подчиненных работников;
- наличие в подразделении комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой его деятельности;
- немедленное сообщение вышестоящему руководителю о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;
- доставку работников, заболевших или получивших травму на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

4.6.5. Своевременно разрабатывает, пересматривает и представляет на утверждение главному инженеру Общества производственные инструкции и положения, ознакомляет ими всех работников цехов и производственных участков.

4.6.6. Добросовестно исполняет свои должностные обязанности, возложенные на него трудовым договором, должностной инструкцией.

4.6.8. Проходит обучение и проверку знаний в области охраны труда и промышленной безопасности в установленном порядке.

4.6.9. Соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка и правила внутри объектового и пропускного режима.

4.6.10. Соблюдает требования правил, норм и инструкций по вопросам промышленной санитарии и требовать этого от подчиненного персонала.

4.6.11. Соблюдает установленный график документооборота, своевременно представлять необходимые документы, согласно области своей ответственности.

4.6.12. Незамедлительно сообщает руководителю Общества о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, аварии, инциденте, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления), а также о сохранности имущества Общества (в том числе имущества третьих лиц, находящегося в Обществе, если Общество несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.6.13. Обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов государственного контроля и надзора для проведения проверок, расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний.

4.6.14. Бережно относится к имуществу Общества (в том числе имущества третьих лиц, находящемуся в Обществе, если Общество несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

4.6.15. Применяет на территории производственной площадки Общества (при выполнении своих трудовых обязанностей) специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты (каска, противогаз и т.д.) в соответствии с нормами, установленным в Обществе.

4.6.16. Наряду с выполнением обязанностей, изложенных в положении, выполняет другие поручения руководителя Общества, которые по своей сущности относятся к сфере выполняемых им функций или являются производственной необходимостью.

4.7. Главный инженер филиала, начальник-главный инженер обособленного подразделения

4.7.1. Определяет техническую политику и направления технического развития деятельности управления в условиях рыночной экономики, пути реконструкции и технического перевооружения действующего производства, уровень специализации производства на перспективу.

4.7.2. Обеспечивает необходимый уровень технической подготовки производства и его постоянный рост, повышение эффективности производства и производительности труда, сокращение издержек (материальных, финансовых, трудовых), рациональное использование производственных ресурсов, высокое качество и конкурентоспособность строительно-монтажных работ, соответствие их действующим государственным стандартам, техническим условиям и требованиям технической эстетики, а также надежность и долговечность.

4.7.3. Осуществляет контроль соблюдения проектной, конструкторской и технологической дисциплины, правил и норм по охране труда, производственной санитарии и пожарной безопасности, требований государственных органов надзора и контроля.

- 4.7.4. Обеспечивает своевременную подготовку технической документации.
- 4.7.5. Обеспечивает своевременный, качественный ввод в эксплуатацию объектов, в соответствии с графиком строительного-монтажного производства, выполнение плана работ.
- 4.7.6. Обеспечивает выполнение требований и предписаний руководителя Общества, специалиста по охране труда и органов государственного контроля (надзора).
- 4.7.7. Обеспечивает здоровые и безопасные условия труда работников управления, принимает участие в проведении сертификации, оценке рабочих мест по охране труда.
- 4.7.8. Обеспечивает режим труда и отдыха, а также соблюдение правил внутреннего трудового распорядка работниками.
- 4.7.9. Обеспечивает постоянное совершенствование подготовки и повышения квалификации кадров в соответствии с требованиями «Порядка обучения по охране труда и проверки требований охраны труда работников». Организовывать обучение и стажировку персонала управления безопасным методам и приемам труда, смежным профессиям.
- 4.7.10. Обеспечивает безопасное производство работ при использовании технических устройств на опасных производственных объектах в соответствии с «Федеральным законом о промышленной безопасности опасных производственных объектов», "Правила промышленной безопасности складов нефти и нефтепродуктов", "Правила по охране труда при хранении, транспортировании и реализации нефтепродуктов".
- 4.7.11. Организовывает в установленные сроки прохождение первичного, повторного, внепланового, целевого инструктажей по охране труда на рабочем месте с работниками, с оформлением инструктажа в соответствующих журналах.
- 4.7.12. Требуем от персонала строгого выполнения возложенных на них должностных обязанностей.
- 4.7.13. Не реже одного раз в месяц с участием начальников цехов и производственных участков проверяет состояние условий труда, соблюдение работающими требований охраны труда и качество проводимого контроля на уровне цеха, производственного участка. Результаты проверки заносят в журнал проверок состояния условия труда (*Приложение 2*) с назначением исполнителей и установлением срока устранения несоответствия.
- 4.7.14. Осуществляет разработку мероприятий по охране труда предотвращению производственного травматизма и профзаболеваний, обеспечивать их своевременное выполнение.
- 4.7.15. Обеспечивает своевременное представление необходимой документации для расследования несчастных случаев с оформлением актов, выполнение приказов и распоряжений, предписаний инспектирующих органов по вопросам охраны труда, пожаробезопасности, производственной санитарии.
- 4.7.16. Постоянно проводит работу с работниками цехов, производственных участков по разбору возникших случаев нарушений Правил охраны труда и производственной санитарии, пожарной безопасности и т.д., о состоянии условий охраны труда на рабочем месте, о существующем риске повреждения здоровья и полагающихся работникам средствах коллективной и индивидуальной защиты и их применения.
- 4.7.17. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, территорий их своевременный ремонт и благоустройство, электроустановок, механизмов, приспособлений, а также средств коллективной и индивидуальной защиты.
- 4.7.18. Обеспечивает безопасное производство работ при эксплуатации грузоподъемных кранов, подъемников (вышек), иных строительных машин и механизмов, оснастки, приспособлений и инструмента, противопожарное состояние объектов и закрепленных складских и производственных помещений, соблюдение всех необходимых мер безопасности по обеспечению и сохранению жизни и здоровья работников согласно

требовании правил, норм и инструкций по охране труда.

4.7.19. Обеспечивает цеха и производственные участки необходимыми материалами, механизмами, машинами, технической оснасткой, инструментом, обеспечивающими по своим характеристикам условия безопасного выполнения работ.

4.7.20. Обеспечивает работников необходимым количеством санитарно-бытовых помещений и оборудованием, контроль их работы и использование по назначению, качественной спецодеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующим законодательством.

4.7.21. Добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией.

4.7.22. Соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка и Правила внутри объектового и пропускного режима.

4.7.23. Соблюдает требования правил, норм и инструкций по вопросам промышленной безопасности, охраны труда, пожаро- и газобезопасности, промышленной санитарии и требует этого от подчиненного персонала.

4.7.24. Правильно применяет на строительных площадках, на производственных площадках и в производственных помещениях Общества, сторонних организаций и организации-заказчика (при выполнении своих трудовых обязанностей) специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты (например, каска, противогаз и т.д.), полученные в установленном порядке в соответствии с нормами бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, установленными в Обществе.

4.7.25. Наряду с выполнением обязанностей, изложенных в инструкции, выполняет другие поручения по указанию своего непосредственного руководителя, которые по своей сути относятся к сфере выполняемых им функций или являются производственной необходимостью.

4.7.26. Своевременно в установленном порядке проходит обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда. Очередную проверку знаний требований охраны труда проходить не реже одного раза в три года.

4.8. Начальник цеха, начальник производственного участка

4.8.1. Организует производство работ в соответствии с проектной документацией, строительными нормами и правилами, техническими условиями и другими нормативными документами.

4.8.2. Обеспечивает:

- соблюдение требований трудового кодекса, правил, норм, инструкций и других локальных нормативных актов и документов по охране труда в подчиненных цехах, производственных участках и в местах выполнения работ;

- безопасность работников при выполнении ими трудовых обязанностей, при эксплуатации зданий, сооружений, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также при применении в производстве инструментов, сырья и материалов;

- принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, в том числе по оказанию пострадавшим первой помощи;

- соответствующие требованиям охраны труда условия труда на каждом рабочем месте;

- информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, о риске повреждения здоровья и полагающихся им компенсациях, и средствах индивидуальной защиты;

- ознакомление работников с требованиями охраны труда;

- своевременное обучение работников безопасным методам и приемам выполнения

работ, и оказанию первой помощи, пострадавшим на производстве, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда;

- недопущение к самостоятельной работе лиц, не прошедших в установленном порядке обучение и инструктаж по охране труда, стажировку и проверку знаний требований охраны труда;

- своевременную выдачу работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами;

- контроль соблюдения работниками требований охраны труда, за состоянием условий труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты;

- своевременное прохождение подчиненными работниками обязательных периодических медицинских осмотров;

- недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения обязательных медицинских осмотров (обследований), а также в случае наличия медицинских противопоказаний;

- санитарно-бытовое обслуживание работников в соответствии с требованиями охраны труда;

- режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

- выполнение в установленные сроки предписаний должностных лиц федеральных органов исполнительной власти, уполномоченных на проведение государственного надзора и контроля, специалистов охраны труда;

- разработку в установленном порядке инструкций по охране труда для подчиненных работников;

- наличие в подразделении комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой его деятельности;

- немедленное сообщение вышестоящему руководителю о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве;

- доставку работников, заболевших или получивших травму на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи.

4.8.3. Организует работу по повышению квалификации работников управления, контроль соблюдения работниками правил и норм охраны труда.

4.8.4. Организует безопасное производство работ на опасных производственных объектах в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов в области промышленной безопасности.

4.8.5. Требует от подчиненных неукоснительного исполнения требований должностных инструкций и рабочих инструкций по охране труда, промышленной безопасности.

4.8.6. Оформляет допуски на право производства работ в охранных зонах.

4.8.7. Организует работу по повышению квалификации рабочих.

4.8.8. Обеспечивает исправное состояние и правильную эксплуатацию оснастки (лесов, подмостей, защитных приспособлений, крепление стенок котлованов и траншей и других устройств), строительных машин, энергетических установок, транспортных средств и средств защиты работающих.

4.8.9. Ежедневно осуществляет проверку состояния охраны труда в цеху, на производственном участке. Выявленные нарушения устраняет в оперативном порядке, за исключением тех, устранение которых требует определенного времени.

4.8.10. Обеспечивает необходимую помощь в расследовании несчастных случаев с

оформлением актов; выполнение приказов и распоряжений; предписаний инспектирующих органов по вопросам охраны труда и техники безопасности, промышленной безопасности, пожаробезопасности, производственной санитарии;

4.8.11. Обеспечивает безопасную эксплуатацию зданий, сооружений, электроустановок, механизмов, приспособлений, оборудования, а также средств коллективной и индивидуальной защиты;

4.8.12. Обеспечивает режим труда и отдыха, установленный законодательством, необходимые меры по обеспечению сохранения жизни и здоровья при возникновении аварийных ситуаций, в том числе меры по организации оказания первой помощи пострадавшим;

4.8.13. Обеспечивает работников необходимым оборудованием, контролирует их работы и использование по назначению, качественной спецодеждой, спец. обувью и др. средствами индивидуальной защиты в соответствии с действующим законодательством.

4.8.14. Обеспечивает безопасное производство газоопасных, огневых, строительных работ по перемещению грузов кранами, противопожарное состояние объектов и закрепленных складских и производственных помещений, соблюдение всех необходимых мер безопасности по обеспечению и сохранению жизни и здоровья работников согласно СНиП, ППБ, ПЭЭП и ПТБ и инструкций по охране труда и промышленной безопасности.

4.8.15. Обеспечивает беспрепятственный допуск представителей органов государственного надзора и контроля для проведения проверок, расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;

4.8.16. Обеспечивает выполнение предписаний органов государственного контроля, службы охраны труда предприятия и промышленной безопасности.

4.8.17. Отстраняет от работы лиц, допустивших при выполнении работ на рушения правил, норм и инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка, которые могут привести к несчастному случаю, лиц, находящихся в состоянии алкогольного или наркотического опьянения, удалять с рабочего места с оформлением всех необходимых документов.

4.8.18. Добросовестно исполняет свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором и должностной инструкцией.

4.8.19. Соблюдает Правила внутреннего трудового распорядка и Правила внутриобъектового и пропускного режима.

4.8.20. Соблюдает требования правил, норм и инструкций по вопросам промышленной безопасности, охраны труда, пожаро- и газобезопасности, промышленной санитарии и требовать этого от подчиненного персонала.

4.8.21. Бережно относится к имуществу Общества (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Обществе, если Общество несет ответственность за сохранность этого имущества).

4.8.22. Правильно применяет на строительных площадках, на производственных площадках и в производственных помещениях Общества и организации-заказчика (при выполнении своих трудовых обязанностей) специальную одежду, специальную обувь и другие средства индивидуальной защиты (например, каска, противогаз и т.д.), полученные в установленном порядке в соответствии с нормами бесплатной выдачи работникам специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, установленными в Обществе.

4.8.23. Наряду с выполнением обязанностей, изложенных в инструкции, выполняет другие поручения по указанию своего непосредственного руководителя, которые по своей сущности относятся к сфере выполняемых им функций или являются производственной необходимостью.

4.8.24. Своевременно в установленном порядке проходит обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда и промышленной безопасности.

5. Каждый работник Общества.

5.1. Обеспечивает соблюдение требований охраны труда в рамках выполнения своих трудовых функций, включая выполнение требований инструкций по охране труда, правил внутреннего трудового распорядка, а также соблюдение производственной, технологической и трудовой дисциплины, выполнение указаний руководителя работ.

5.2. Проходит медицинские осмотры, психиатрические освидетельствования, экспертизу профпригодности по направлению работодателя.

5.3. Проходит подготовку по охране труда (обучение, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда), а также по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве.

5.4. Приходит заблаговременно до начала смены, переодевается в спецодежду установленного образца; спецодежда должна быть чистой, правильно одета, застёгнута на все пуговицы, не должна иметь развивающихся или свисающих концов; убирает волосы под головной убор; имеет при себе средства индивидуальной защиты. При нахождении на территории стройплощадки работник должен носить защитную каску с подбородочным ремнем.

5.5. Проходит инструктаж на рабочем месте по специфике выполняемых работ

5.6. Получает у своего непосредственного руководителя или замещающего его, задание на выполнение работы и указания о безопасных способах ее выполнения (с учетом специфики предстоящей работы), о местах закрепления карабина стропа страховочной привязи (при работах на высоте), об ограждениях, подмостях и предохранительных приспособлениях, обеспечивающих безопасность работ. Ознакомливается (под роспись) с проектом производства работ, технологической картой и нарядом-допуском.

Не приступает к новой (незнакомой) работе без получения от непосредственно руководителя целевого инструктажа о безопасных способах ее выполнения.

5.7. Соблюдает нормы, правила, инструкции по охране труда и правила внутреннего трудового распорядка. Не распивает спиртные напитки на территории предприятия. Не приступает к работе в состоянии алкогольного, наркотического опьянения и в болезненном состоянии.

5.8. Своевременно проходит обучение, инструктаж по охране труда, проверку знаний требований охраны труда.

5.9. Применяет средства коллективной и индивидуальной защиты.

5.10. Немедленно сообщает своему непосредственному руководителю (начальнику, мастеру, начальнику смены) о любом случае, происшедшем на участке, об ухудшении состояния своего здоровья, о признаках профессионального заболевания, а также о ситуации, которая создает угрозу жизни и здоровью людей.

5.11. Организует рабочее место в соответствии с требованиями правил, норм и инструкций по охране труда.

5.12. Пользуется спецодеждой, спецобувью и другими предохранительными приспособлениями. Не приступает к работе без спецодежды установленного образца, при неисправных аварийно-блокировочных устройствах и средствах коллективной защиты.

5.13. Содержит в порядке и чистоте свое рабочее место, соблюдает чистоту в производственных и санитарно-бытовых помещениях предприятия.

5.14. Участвует в контроле за состоянием условий и охраны труда.

5.15. Бережно относится к имуществу Общества и других работников, поддерживать чистоту и порядок на своем рабочем месте, местах общего пользования, соблюдать установленный порядок хранения документов и материальных ценностей.

5.16. Перед началом рабочей смены (рабочего дня) проводит осмотр своего рабочего места.

5.17. Работает только на рабочем месте и на оборудовании, закреплённом за ним.

5.18. Следит за исправностью оборудования и инструментов на своем рабочем месте. Работает только на своем оборудовании и в своем рабочем месте.

5.19. Проверяет в отношении своего рабочего места наличие и исправность ограждений, предохранительных приспособлений, блокировочных и сигнализирующих устройств, средств индивидуальной защиты, состояние проходов, переходов, площадок, лестничных устройств, перил, а также отсутствие их захламленности и загроможденности.

5.20. О выявленных при осмотре своего рабочего места недостатках докладывает своему непосредственному руководителю и действует по его указанию.

5.21. Правильно использует средства индивидуальной защиты и приспособления, обеспечивающие безопасность труда.

5.22. При возникновении аварий действует в соответствии с ранее утвержденным работодателем порядком действий в случае их возникновения и принимает необходимые меры по ограничению развития возникшей аварии и ее ликвидации.

5.23. Принимает меры по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве.

5.24. При движении по территории Общества следит за движущимися механизмами. Передвигается по территории Общества только по дорожкам, специально отведенным для пешеходного движения. На дорогах, где нет тротуаров, идет по левой стороне навстречу транспорту.

5.25. Запрещается любые действия, которые могут нарушить порядок и дисциплину на производстве. К таким действиям относятся:

- оставление своего рабочего места без разрешения непосредственного руководителя;
- совершения по месту работы хищения (в т.ч. мелкого) чужого имущества, умышленного его уничтожения и ли повреждения;
- появление на работе (территории Общества) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- внос на территорию Общества (или вынос) спиртных напитков;
- использование сотовых телефонов и плееров на рабочем месте и при движении по территории Общества, на работу и с работы;
- находиться без производственной необходимости на территории Общества в нерабочее время.

6. Процедуры, направленные на достижение целей в области охраны труда

6.1. Для достижения целей в области охраны труда в Обществе предусмотрены следующие процедуры:

- подготовка работников по охране труда;
- организация и проведение СОУТ;
- управление профессиональными рисками;
- организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников;
- информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях;
- обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников;
- обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами;
- обеспечение безопасного выполнения субподрядных работ и снабжение безопасными инструментами и приспособлениями.

6.2. Подготовка работников по охране труда проводится в соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда

работников организаций», утвержденным Постановлением Минтруда РФ и Минобразования РФ от 13.01.2003г. №1/29 (с изменениями согласно приказу Минтруда России и Минобрнауки России от 30.11.2016г. №697н/1490) и ГОСТом 12.0.004-2015 «Система стандартов безопасности труда. Организация обучения безопасности труда. Общие положения» (изм. от 13.07.2017г.) (Приложение №3).

Для организации данной процедуры устанавливаются (определяется):

- а) требования к необходимой профессиональной компетентности по охране труда работников, ее проверке, поддержанию и развитию;
- б) перечень профессий (должностей) работников, проходящих стажировку по охране труда, с указанием ее продолжительности по каждой профессии (должности);
- в) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда в обучающих организациях;
- г) перечень профессий (должностей) работников, проходящих подготовку по охране труда у работодателя;
- д) перечень профессий (должностей) работников, освобожденных от прохождения первичного инструктажа на рабочем месте;
- е) список работников, ответственных за проведение инструктажа по охране труда на рабочем месте в структурных подразделениях работодателя, за проведение стажировки по охране труда;
- ж) состав комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- з) регламент работы комиссии работодателя по проверке знаний требований охраны труда;
- и) перечень вопросов по охране труда, по которым работники проходят проверку знаний в комиссии работодателя;
- к) порядок организации подготовки по вопросам оказания первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве;
- л) порядок организации и проведения инструктажа по охране труда;
- м) порядок организации и проведения стажировки на рабочем месте и подготовки по охране труда.

Документирование процедуры подготовки работников по охране труда проводится в соответствии с разделом 10 и приложениями №3, №3а-3д данного Положения.

6.3. Организация и проведение СОУТ осуществляется в соответствии с Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда". При этом устанавливается:

- а) порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда, а также права, обязанности и ответственность ее членов;
- б) особенности функционирования комиссии по проведению СОУТ при наличии обособленных структурных подразделений;
- в) организационный порядок проведения СОУТ на рабочих местах предприятия в части деятельности комиссии по проведению СОУТ;
- г) порядок осуществления отбора и заключения гражданско-правового договора с организацией, проводящей СОУТ, учитывающий необходимость привлечения к данной работе наиболее компетентной в отношении вида деятельности работодателя;
- д) порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ;
- е) порядок использования результатов СОУТ.

6.4. Оценка и управление профессиональными рисками осуществляется на всех уровнях управления и контроля в сфере охраны труда. Данная процедура определена (приложением №4) к данному Положению и включает следующие мероприятия:

- выявление (идентификация) опасностей;
- оценка уровней профессиональных рисков;

- снижение уровней профессиональных рисков.

Основой для идентификации опасностей и определения уровня профессиональных рисков служат результаты специальной оценки условий труда и контроля (проверок) состояния рабочих мест.

6.5. Организация и проведение наблюдения за состоянием здоровья работников осуществляется в соответствии с «Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда», утвержденным Приказом Минздравсоцразвития РФ от 28.01.2021 № 29н. Перечень профессий (должностей) работников, которые подлежат медицинским осмотрам, психиатрическим освидетельствованиям, устанавливается на основании результатов СОУТ.

6.6. Информирование работников об условиях труда на их рабочих местах, уровнях профессиональных рисков, а также о предоставляемых им гарантиях, полагающихся компенсациях осуществляется в форме:

- а) включения соответствующих положений в трудовой договор работника;
- б) ознакомления работника с результатами СОУТ на его рабочем месте;
- в) размещения соответствующей информации в общедоступных местах.

6.7. Обеспечение оптимальных режимов труда и отдыха работников осуществляется посредством следующих мероприятий:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;

6.8. Обеспечение работников средствами индивидуальной и коллективной защиты, смывающими и обезвреживающими средствами осуществляется в соответствии со статьей 221 ТК РФ, Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 16 июля 2007г. N 477. Приказом Минтруда России от 09.12.2014 N 997н. Приказом Минздравсоцразвития России от 01.06.2009 N 290н (ред. от 12.01.2015) "Об утверждении Межотраслевых правил обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты", а также применяются «Типовые нормы бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств», утвержденные Приказ Минздравсоцразвития России от 17.12.2010 N 1122н (ред. от 23.11.2017) "Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда "Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами" На основании указанных нормативных документов руководитель совместно с специалистами устанавливает (определяет):

а) наименование, реквизиты и содержание типовых норм выдачи работникам средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств (далее – СИЗ), применение которых обязательно, порядок выявления потребности в обеспечении работников СИЗ;

б) перечень профессий (должностей) работников и положенных им СИЗ.

Выдача работникам СИЗ сверх установленных норм или в случаях, не определенных типовыми нормами их выдачи, осуществляется в зависимости от результатов проведения процедур оценки условий труда и уровней профессиональных рисков.

6.9. Обеспечение безопасного выполнения подрядных работ и снабжение безопасной продукцией осуществляется путем включения в соответствующий договор пунктов, предусматривающих ответственность субподрядчика и порядок контроля со стороны заказчика выполнения согласованных действия по организации безопасного выполнения субподрядных работ или снабжения безопасной продукцией. При этом используется следующий набор возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований заказчика, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления заказчика до начала работы;
- в) информирование работников подрядных организации или поставщика об условиях труда у заказчика, имеющих опасность;
- г) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований заказчика в области охраны труда.

7. Планирование мероприятий по реализации процедур

7.1. С целью планирования мероприятий по реализации процедур, направленных на достижение целей в области охраны труда, главным инженером Общества утверждается План мероприятий по охране труда (далее: План). В целях систематизации и планомерного выполнения работ по созданию здоровых и безопасных условий труда в Обществе составляются следующие планы:

- ежегодный план мероприятий по охране труда, направленный на снижение травматизма и улучшение условий труда;

7.2. План Общества на год готовит техническое управление на основе планов от филиала и обособленных подразделений, в срок до 01 сентября года, предшествующего планируемому, согласовывает с главным инженером, председателем профкома.

7.3. Согласованный план в срок до 01 октября передается на утверждение Генеральному директору, после утверждения генеральным директором передается в техническое управление для контроля выполнения мероприятий.

7.4. Методическое руководство и организацию работ по планированию мероприятий по охране труда осуществляет техническое управление.

7.5. Ответственность за своевременное и качественное планирование мероприятий по охране труда по Обществу возлагается на главного инженера АО ХК "Татнефтепродукт", по подразделениям - на руководителей подразделений.

7.7. В Плате отражаются:

- а) результаты проведенного анализа состояния условий и охраны труда на предприятии;
- б) общий перечень мероприятий, проводимых при реализации процедур;
- в) ожидаемый результат по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- г) сроки реализации по каждому мероприятию, проводимому при реализации процедур;
- д) ответственные лица за реализацию мероприятий, проводимых при реализации процедур, на каждом уровне управления;
- е) источник финансирования мероприятий, проводимых при реализации процедур.

Целью планирования должно быть создание системы управления охраной труда, поддерживающей:

- а) как минимум, соответствие с законами и правилами;
- б) основные элементы системы управления охраной труда в организации;
- в) непрерывное совершенствование деятельности по охране труда.

Планирование мероприятий по охране труда включает в себя:

- идентифицирование, предвидение и оценка опасности и риски для безопасности и здоровья, вытекающие из существующей или предполагаемой производственной среды и организации труда;

- оперативные задания подразделениям и службам Общества, участвующим в решении задач управления;

- планирование работ по улучшению условий и охраны труда в разрабатываемых

программах социально-экономического развития общества как перспективных, так и годовых (оперативных) планах экономического развития производств, цехов, участков.

Следует устанавливать и своевременно выполнять мероприятия по непрерывному совершенствованию соответствующих элементов системы управления охраной труда и системы управления охраной труда в целом.

Эти мероприятия должны учитывать:

- а) цели организации по охране труда;
- б) результаты идентификации и оценки опасных и вредных производственных факторов, и рисков;
- в) результаты контроля за исполнением и оценки результативности исполнения;
- г) расследования связанных с работой травм, ухудшений здоровья, болезней и инцидентов, результаты и рекомендации проверок/аудитов;
- д) выходные данные (выводы) анализа управления системы управления охраной труда руководством;
- е) предложения по совершенствованию, поступающие от всех членов организации, включая комитеты (комиссии) по охране труда там, где они существуют;
- ж) изменения в национальных законах и иных нормативных правовых актах, программах по охране труда;
- и) новую информацию в области охраны труда;
- к) результаты выполнения программ защиты и поддержки здоровья.

8 . Контроль функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур

8.1. Организация контроля функционирования СУОТ и мониторинг реализации процедур обеспечивает:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

8.2. Применяются следующие основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- оперативный контроль руководителя работ и других должностных лиц;
- ведомственный контроль;
- административно-общественный контроль;
- государственный контроль, осуществляемый органами контроля и надзора;
- общественный контроль.

Текущий контроль должен содержать элементы, необходимые для функционирования упреждающей системы профилактических мер и предупредительных мероприятий, и включать:

- а) контроль выполнения конкретных планов, установленных критериев результативности исполнения и целей;
- б) систематическую проверку производственных систем, помещений, цехов и оборудования;
- в) наблюдение за производственной средой, включая организацию труда;
- г) наблюдение за состоянием здоровья работников, где это целесообразно, путем соответствующих медицинских осмотров, в том числе периодических, для раннего выявления признаков и симптомов нарушения здоровья с целью определения эффективности профилактических и регулирующих мер.

8.3. Контроль, за состоянием охраны труда и функционированием системы

управления охраной труда направлен на проверку состояния условий труда работающих, выявление отклонений от требований стандартов ССБТ, нормативных и правовых актов, содержащих требования по охране труда, проверку выполнения службами и подразделениями своих обязанностей в области охраны труда, на принятие эффективных мер по устранению выявленных недостатков.

8.4. Учет, анализ и оценка показателей состояния охраны труда направлены на разработку и принятие обоснованных управленческих решений руководителями всех уровней на основе достоверной информации, поступающей из структурных подразделений. В качестве анализируемых должны использоваться данные о производственном травматизме, профессиональной заболеваемости, предписания органов государственного надзора, результаты проверок комиссий административно-общественного контроля. Для оценки состояния охраны труда в целом в Обществе или в его структурных подразделениях используется обобщенный показатель, характеризующий соблюдение требований безопасности труда работающими, безопасность производственного оборудования, выполнение мероприятий по охране труда и др.

8.5. В Обществе принята трехступенчатая система контроля состояния условий и охраны труда:

I ступень. Начальники цехов, начальники производственных участков обходят все рабочие места ежедневно. Выявленные нарушения устраняются в оперативном порядке, за исключением тех, устранение которых требует определенного времени.

II ступень. Главный инженер филиала и обособленных подразделений с участием начальников цехов, начальников производственных участков не реже одного раза в месяц проверяют состояние условий труда, соблюдение работниками требований охраны труда и качество проводимого контроля на уровне цеха, производственного участка. Результаты проверки заносят в журнал проверок состояния условия труда (*Приложение 2*) с назначением исполнителей и установлением срока устранения несоответствия.

III ступень. Комиссией в составе начальника технического управления и специалистов технического управления, не реже одного раза в квартал проводится проверка на филиале и обособленных подразделениях правильности и безопасности ведения технологического процесса и выполнения технологических операций, работа приборов, средств защиты и автоматики. Результаты проверки оформляются актом (*Приложение №7*), направляются руководителю подразделения для определения причин и устранения нарушений.

Для всех ступеней контроля предусматривается возможность осуществления общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур при наличии соответствующей инициативы со стороны работников.

9. Планирование улучшений функционирования

9.1. Планирование улучшения функционирования СУОТ устанавливается в зависимости от результатов контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур, а также обязательности учета результатов расследований аварий, несчастных случаев, профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений работников и (или) уполномоченных ими представительных органов.

9.2. При планировании улучшения функционирования СУОТ проводится анализ эффективности функционирования СУОТ, предусматривающий оценку следующих показателей:

- а) степень достижения целей предприятия в области охраны труда;
- б) способность СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей руководства, отраженных в Политике по охране труда;

- в) эффективность действий, намеченных на всех уровнях управления и контроля по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость изменения СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц в области охраны труда, перераспределение ресурсов Общества;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ.

10. Реагирование на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания

10.1. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в соответствии со спецификой деятельности Общества проводится выявление потенциально возможных аварий и выработка действий в случае их возникновения.

10.2. При установлении порядка действий при возникновении аварии учитываются существующие и разрабатываемые планы реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимость гарантировать в случае аварии:

- а) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, при возникновении аварии посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;
- б) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;
- в) возобновление работы в условиях аварии;
- г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежной связи работодателя с ними;
- д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи (или оказание первой доврачебной помощи), выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;
- е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

10.3. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи и профессиональные заболевания оформляются работодателем в форме акта с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

10.4. В целях предотвращения инцидентов (аварий) с тяжелыми последствиями комиссией в составе генерального директора (руководителя подразделения и др.) расследуются обстоятельства и причины происшествий (сбои в работе оборудования, возгорания и др.), повлекшие простой производства более одной смены или значительные материальные потери.

11. Управление документами СУОТ

11.1. Локальные нормативные акты по охране труда (Положения, Инструкции и др.) утверждаются главным инженером Общества.

11.2. Порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, в частности, инструкций по охране труда устанавливается в соответствии с «Положением о разработке, утверждении и изменении нормативных правовых актов,

содержащих государственные нормативные требования охраны труда», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2010 N 1160 (ред. от 30.07.2014) и в качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, определяются контрольно-учетные документы СУОТ (записи), включая:

а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ, в частности, сведения об инструктажах и обучении работников по охране труда;

б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;

в) записи данных о воздействиях вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;

г) результаты контроля функционирования СУОТ.

12. Ответственность

12.1. Должностные лица и работники, виновные в нарушениях требований безопасности и условий охраны труда, несут ответственность в пределах своих должностных и функциональных обязанностей в дисциплинарном, административном или судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

12.2. Знание требований настоящего Положения учитывается при аттестации и утверждении в должности руководителей, специалистов, начальников участков, мастеров, производителей работ (в том числе не освобожденных бригадиров). Невыполнение требований данного Положения рассматривается как несоответствие работника занимаемой должности.

12.3. Руководители и должностные лица, виновные в нарушении законодательных и иных нормативных актов по охране труда, в невыполнении обязательств, установленных коллективным договором, соглашением по охране труда, либо препятствующие деятельности представителей органов государственного надзора и контроля, а также виновные в невыполнении обязанностей, возложенных настоящим Положением, несут ответственность согласно действующему законодательству.

12.4. Работники общества за нарушение инструкций и правил по охране труда привлекаются к дисциплинарной ответственности распоряжением по цеху, приказами по Обществу, а также несут ответственность в соответствующих случаях в порядке, установленном действующим законодательством.

12.5. К лицу, допустившему нарушения требований безопасности, применяются в зависимости от характера нарушения следующие меры воздействия:

- проведение внепланового инструктажа по охране труда;
- проведение внеочередной проверки знаний по охране труда;
- объявление дисциплинарного взыскания (замечание, выговор, увольнение с предприятия) в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

Разработал:
Ведущий инженер по ОТ и ТБ



Д.Р.Нуруллина

Согласовано:
Начальник технического управления



А.М. Шайхиев

Организация контроля за состоянием охраны труда

Разработано с учетом «Методических рекомендаций по организации трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда на предприятиях», утвержденным Постановлением Государственного комитета РТ по труду и занятости N 2. от 24.03.2000г. и Приказом Минтруда России от 29.10.2021 N 776н "Об утверждении Примерного положения о системе управления охраной труда" (Зарегистрировано в Минюсте России 14.12.2021 N 66318).

1. Общие положения

1.1. Контроль за состоянием охраны труда на предприятии является основным профилактическим мероприятием по предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работающих, исключению аварий и пожаров на производстве.

1.2. Организация контроля должна иметь системный характер, позволяющий оперативно выявлять отклонения от требований законодательства по охране труда, правил и норм техники безопасности, стандартов безопасности труда с принятием оперативных решений по их устранению.

1.3. В Обществе осуществляется 3-х ступенчатый метод административно-общественного контроля за состоянием охраны труда.

1.4. Трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями руководителей и специалистов предприятия, а также общественного контроля, осуществляемого профсоюзами и иными уполномоченными работниками представительных органов.

1.5. Трехступенчатый контроль за состоянием охраны труда проводится:

I ступень. Начальники цехов, начальники производственных участков обходят все рабочие места ежедневно. Выявленные нарушения устраняются в оперативном порядке, за исключением тех, устранение которых требует определенного времени.

II ступень. Главный инженер филиала и обособленных подразделений с участием начальников цехов, начальников производственных участков не реже одного раза в месяц проверяют состояние условий труда, соблюдение работниками требований охраны труда и качество проводимого контроля на уровне цеха, производственного участка. Результаты проверки заносят в журнал проверок состояния условия труда (*Приложение 2*) с назначением исполнителей и установлением срока устранения несоответствия.

III ступень. Комиссией в составе начальника технического управления и специалистов технического управления, не реже одного раза в квартал проводится проверка на филиале и обособленных подразделениях правильности и безопасности ведения технологического процесса и выполнения технологических операций, работа приборов, средств защиты и автоматики. Результаты проверки оформляются актом (*Приложение №7*), направляются руководителю подразделения для определения причин и устранения нарушений.

1.6. Все виды контроля должны включать не только выявление отступлений от стандартов, правил, норм по охране труда, но и анализ причин, порождающих нарушения, а также разработку мероприятий по их устранению.

1.7. Участие в организации трёхступенчатого контроля за состоянием охраны труда на предприятии принимают руководители.

1.8. Система трёхступенчатого контроля за состоянием охраны труда

рассматривает следующие вопросы:

- обеспечение соблюдения законодательства об охране труда;
- обеспечение безопасности производственного оборудования;
- обеспечение безопасности технологических процессов;
- обеспечение безопасности зданий, сооружений;
- содержание территории;
- обеспечение работающих средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- обеспечение надлежащих санитарно-гигиенических, социально-психологических

и санитарно-

бытовых условий труда;

- обеспечение профессионального соответствия работающих;
- обеспечение безопасными условиями труда;
- обучение, инструктаж, специальной оценке условий труда.

1.9. Задачи на каждой ступени трехступенчатого контроля решаются самостоятельно и независимы от других ступеней контроля.

2. Порядок проведения трехступенчатого контроля за состоянием охраны труда

2.1. Первая ступень

2.1.1. Первая ступень контроля предусматривает обследование состояния условий и охраны труда на рабочих местах и в процессе участвует непосредственно начальник цеха или производственных участков.

2.1.2. Первая ступень проводится ежедневно в начале рабочего дня (смены), а при необходимости (работы с повышенной опасностью, многосменная работа и др.) в течение рабочего дня.

2.1.3. На первой ступени контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущими проверками;
- безопасность производственного оборудования, грузоподъемных и транспортных средств;
- состояние и правильность организации рабочих мест;
- содержание территории, состояние проходов, переходов, проездов;
- соблюдение правил складирования сырья, полуфабрикатов и готовой продукции;
- исправность и эффективность вентиляционных систем, местных отсосов, пыле- и газоулавливающих устройств, предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств, контрольно-измерительных приборов;
- соблюдение правил безопасности при работе с вредными и пожароопасными веществами и материалами;
- соблюдение правил безопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- обеспечение работающих средствами индивидуальной защиты и их правильное применение;
- наличие технической документации на рабочих местах (инструкции по охране труда, технологических инструкций, норм загрузки и др.);
- наличие и исправность средств пожаротушения;
- соблюдение работниками правил и норм по охране труда, требований инструкций по охране труда;
- состояние санитарно-технических устройств.

2.1.4. При невозможности немедленного устранения выявленных нарушений их фиксируют в журнале трехступенчатого контроля (Приложение № 2) и докладывают руководителю подразделения (начальнику и др.), который намечает мероприятия по

устранению выявленных нарушений и назначает ответственных исполнителей и сроки их исполнения.

2.1.5. Если выявленное нарушение представляет непосредственную угрозу жизни и здоровью работников или может привести к аварии, то производство работ запрещается до устранения нарушения, о чем ставится в известность руководитель подразделения.

2.2. Вторая ступень

2.2.1. Вторая ступень контроля проводится не реже одного раза в месяц главным инженером филиала и обособленных подразделений.

2.2.2. На второй ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой ступени трехступенчатого контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных по результатам проведения первой и второй ступеней трехступенчатого контроля;
- исправность, соответствие требованиям стандартов безопасности труда и нормативно-технической документации по охране труда производственного оборудования, технологических процессов и транспортных средств;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции, пыле-и газоулавливающих устройств;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- обеспечение и правильное применение средств коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с нормативными требованиями по охране труда;
- организация хранения, выдачи, ремонта спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- состояние санитарно-бытовых помещений и санитарно-технических устройств.

2.2.3. В случае грубого нарушения правил и норм охраны труда, которое может причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается комиссией до устранения этого нарушения, о чем докладывается руководителю Общества для принятия мер.

2.2.4. Результаты проверки записываются в журнал 3-х ступеней контроля (Приложение №2), намечаются мероприятия по устранению выявленных нарушений и руководитель подразделения назначает исполнителей, сроки исполнения и обеспечивает их выполнение.

2.2.5. Результаты работы комиссии 2-й ступени контроля обсуждаются на Дне охраны труда подразделения.

2.3. Третья ступень

2.3.1. Третья ступень контроля проводится не реже одного раза в квартал Комиссией в составе начальника технического управления и специалистов технического управления.

2.3.2. Проверки проводятся в присутствии руководителя подразделения.

2.3.3. На третьей ступени контроля проверяется:

- состояние условий и охраны труда на рабочих местах на соответствие требований законодательных и нормативных актов по охране труда;
- организацию и результаты работы первой и второй ступеней контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения 3-ей ступени контроля;
- выполнение мероприятий по результатам расследования несчастных случаев в Обществе и случаев профзаболеваний, кол.договора соглашения по охране труда;
- выполнение предписаний органов государственного управления, государственного надзора и контроля в области охраны труда;
- соответствие технологического, грузоподъемного, транспортного, энергетического и другого оборудования требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;

- эффективность приточной и вытяжной вентиляции, пыле- и газоулавливающих устройств;
- техническое состояние зданий и сооружений, и прилегающих к ним территорий;
- обеспеченность работников спецодеждой, спецобувью и другими СИЗ, правильность их выдачи в соответствии с отраслевыми нормами, хранение СИЗ;
- обеспеченность работающих санитарно-техническими устройствами и санитарно-бытовыми помещениями;
- проведение периодических медицинских осмотров;
- организация и качество проведения обучения, инструктажей работающих по охране труда;
- проведение СОУТ и травмобезопасности;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта производственного оборудования;
- состояние кабинета по охране труда, стендов, наглядной агитации по охране труда;

2.3.6. Результаты проверки должны оформляться актом и обсуждаться на «Днях охраны труда» в подразделениях.

2.3.7. Контроль за устранением выявленных недостатков, в результате работы комиссии третьей ступени на специалистов технического управления.

Форма журнала проверки состояния условия труда

Обложка

(наименование организации, предприятия, подразделения)

ЖУРНАЛ
проверки состояния условий труда

Дата проверки	Фамилия, инициалы, занимаемая должность проверяющего	Выявленные недостатки, нарушения	Предложения по устранению выявленных недостатков	Срок устранения, исполнитель (должность, фамилия и инициалы)	Подпись проверяющего	Дата исполнения. Подпись руководителя участка, объекта
1	2	3	4	5	6	7

1. Журнал должен быть заведен на каждом производственном объекте (цехе, производственном участке).

2. На титульном листе журнала указывается наименование цеха, подразделения, объекта, дата начала записей.

3. Начальник цеха и производственного участка подразделения несет ответственность за сохранность и правильность ведения журнала и должен предъявлять его руководителям, специалистам предприятия, работникам контролирующих служб и другим работникам, осуществляющим проверку состояния данного объекта. Журнал находится на рабочем месте, определенном руководителем цеха, подразделения.

Организация обучения, проверки знаний и инструктажа работающих по охране труда.

Разработано в соответствии с «Порядком обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников организаций», утвержденным Постановлением Минтруда и Минобразования РФ № 1/ 29 от 13 января 2003 года, а также с требованиями «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения.» ГОСТ 12.0.004-2015.

1. Проведение инструктажа по охране труда.

Для всех принимаемых на работу лиц, а также для работников, переводимых на другую работу, проводится инструктаж по охране труда.

По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный;
- внеплановый;
- целевой.

Проведение инструктажей по охране труда включает в себя ознакомление работников с имеющимися опасными или вредными производственными факторами; изучение требований охраны труда, содержащихся в инструкциях по охране труда, технической, эксплуатационной документации, а также применение безопасных методов и приемов выполнения работ.

1. Вводный инструктаж.

1.1.1. Все принимаемые на работу лица, а также командированные в организацию работники и работники сторонних организаций, выполняющие работы на выделенном участке объекте, обучающиеся образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящие в АО ХК "Татнефтепродукт" производственную практику, и другие лица, участвующие в производственной деятельности Общества, проходят в установленном порядке вводный инструктаж, который проводит специалист по охране труда.

Вводный инструктаж по охране труда проводится по программе, разработанной на основании законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, с учетом требований ССБТ, отраслевых и межотраслевых правил по охране труда, с учетом всех особенностей Общества, утвержденной главным инженером АО ХК "Татнефтепродукт" и согласованной с профсоюзным комитетом АО ХК "Татнефтепродукт".

1.1.2. Отметки о прохождении вводного инструктажа с подписью инструктирующего заносятся в документ поступающего на работу, а работникам рабочих профессий также в личную карточку прохождения инструктажа и обучения. Поступающий на работу расписывается о прохождении инструктажа в журнале регистрации вводного инструктажа (приложение №3-Е) и в личной карточке прохождения инструктажа и обучения (приложение № 3-А).

1.1.3. По прибытию в цех вновь поступающий или переведенный рабочий сдает личную карточку прохождения инструктажа и обучения начальнику участка, цеха.

1.1.4. Работники сторонних организаций, проводящие работы на территории АО ХК "Татнефтепродукт" проходят вводный инструктаж с отметкой только в журнале вводного инструктажа для работников сторонних организаций (приложение №3-Ж).

1.1.5. Экскурсанты на территорию АО ХК "Татнефтепродукт" и в действующие цеха допускаются по письменному разрешению руководителя службы безопасности, но всегда в обязательном сопровождении назначенного ответственного Общества.

1.1.6. В обязанности ответственного экскурсовода входит устный инструктаж и контроль за соблюдением экскурсантами правил охраны труда.

1.2. Первичный инструктаж.

1.2.1. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится до начала самостоятельной работы:

- со всеми вновь принятыми в организацию работниками, включая работников, выполняющих работу на условиях трудового договора, заключенного на срок до двух месяцев или на период выполнения сезонных работ, в свободное от основной работы время (совместители).

- с работниками, переведенными в установленном порядке из другого структурного подразделения, либо работниками, которым поручается выполнение новой для них работы;

- с командированными работниками сторонних организаций, обучающимися образовательных учреждений соответствующих уровней, проходящими производственную практику (практические занятия) и другими лицами, участвующими в производственной деятельности Общества.

1.2.2. Первичный инструктаж на рабочем месте проводится по программам, разработанным и утвержденным руководителями структурных подразделений для отдельных профессий или видов работ с учетом требований стандартов ССБТ, соответствующих правил, норм и инструкций по охране труда, технологических, рабочих инструкций и другой технической документации. Программы согласовывают с главным инженером и профсоюзным комитетом подразделения.

1.3. Повторный инструктаж проходят все работники, указанные в п.1.2.1. настоящего Приложения, не реже одного раза в шесть месяцев, а на работах с повышенной опасностью – не реже одного раза в три месяца.

1.3.1. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места по программе первичного инструктажа на рабочем месте.

1.4. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или изменении законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда, а также инструкций по охране труда;

- при изменении технологических процессов, замене или модернизации оборудования, приспособлений, инструмента и других факторов, влияющих на безопасность труда;

- при нарушении работниками требований охраны труда, если нарушения создали реальную угрозу наступления тяжких последствий (несчастный случай на производстве, авария и т.п.)

- по требованию должностных лиц органов государственного надзора и контроля;

- при перерывах в работе (для работ с вредными и (или) опасными условиями труда

- более 30 календарных дней, а для остальных работ - более 2-х месяцев).

1.4.1. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии. Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

1.5. Целевой инструктаж проводится:

- при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы, вне «Общества», цеха, участка и т.п., при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и работ, на которые оформляется наряд-допуск, разрешение или другие специальные документы; проведении экскурсии в Обществе и др.)

1.6. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводит непосредственный руководитель работ (начальник, мастер, инженер и т.д.)

1.7. Инструктаж по охране труда завершается устной проверкой приобретенных

работником знаний и навыков безопасных приемов работы лицом, проводившим инструктаж.

1.8. Лица, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе или практическим занятиям не допускаются и обязаны вновь пройти инструктаж.

1.9. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового,

стажировки и допуске к работе работник, проводивший инструктаж делает запись в личной карточке прохождения инструктажа и обучения или в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте (приложения № 3-А и 3-Б) с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Отметка о проведении целевого инструктажа производится в журнале или в личной карточке с указанием причины, вызвавшей его проведение.

Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п. фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

2. Обучение работников рабочих профессий.

2.1. После прохождения первичного инструктажа рабочий направляется на рабочее место, где он до допуска к самостоятельной работе проходит теоретическое и практическое обучение (стажировку) безопасным приемам и методам работы, для чего распоряжением по подразделению на весь период обучения закрепляется для практического обучения к наиболее опытному работнику (инструктору) соответствующей специальности, для теоретического обучения по охране труда к руководителю работ (мастеру, производителю работ, начальнику, механику, инженеру и т.д.).

С распоряжением должны быть ознакомлены под роспись рабочий, подлежащий обучению безопасным приемам и методам работы и лица, на которых возлагается обучение.

Продолжительность практического обучения должна быть от 3 до 14 рабочих смен.

Длительность теоретического обучения по охране труда должна быть:

- для рабочих профессий, к которым предъявляются дополнительные (повышенные) требования безопасности труда (в соответствии с утвержденными Перечнями);

- по профессиям и работам, связанным с обслуживанием объектов, подконтрольных органам государственного надзора в объеме 20 часов, для остальных профессий. Теоретическое обучение по охране труда проводится по программам.

2.2. Во время прохождения обучения работник может выполнять работу только по указанию и под надзором обучающего, который несет ответственность за соблюдение правил безопасности и действия обучаемого.

Самостоятельная работа без надзора за обучающимся запрещается.

2.3. По окончании теоретического и практического обучения по охране труда каждый работник проходит проверку знаний и практических навыков безопасного выполнения работ в комиссиях, возглавляемых главным инженером, начальником управления, заместителем главного инженера. В комиссию включаются: руководитель подразделения главный инженер, специалиста по охране труда, специалист по пожарной безопасности и начальник участка, в подчинении которого находится рабочий, лицо, ответственное за организацию работы по охране труда подразделения. Состав комиссии должен быть не менее трех человек.

2.4. Результаты проверки знаний оформляются в журнале протокола проверки знаний (приложение № 3-В). Журнал протоколы хранятся в отделе, в цехе и на участках.

Допуск работника к самостоятельной работе оформляется распоряжением по подразделению.

2.5. В случае неудовлетворительных знаний правил охраны труда или отсутствия

необходимых навыков для безопасного выполнения работ проверяемого, комиссия назначает срок для повторной проверки, до прохождения которой работник не допускается к самостоятельной работе на данном рабочем месте.

2.6. После окончания инструктажа и обучения безопасным приемам и методам работы, обучаемый проходит проверку усвоения инструктажа и обучения по охране труда в комиссии, согласно п.2.3., после чего комиссия выносит заключение о возможности допуска к работе. Результаты проверки оформляются протоколом (приложение №3-В)

2.7. Работники рабочих профессий, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, профессии более 3-х лет, а при работе с повышенной опасностью - более одного года, должны пройти обучение по безопасности труда до начала самостоятельной работы.

3. Обучение руководителей и специалистов.

3.1. Руководители и ИТР проходят специальное обучение по охране труда в объеме должностных обязанностей при поступлении на работу в течении первого месяца, далее – по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

Вновь назначенные на должность руководители и специалисты допускаются к самостоятельной деятельности после их ознакомления с должностными обязанностями, в том числе по охране труда, с действующими в «Обществе» локальными нормативными актами, регламентирующими порядок организации работ по охране труда, условиями труда на вверенных им объектах (структурных подразделениях).

3.2. Обучение по охране труда руководителей и специалистов организует отдел ПТО. Обучение проводится по соответствующим программам по охране труда в учебных спец.центрах.

3.3. Обучение по охране труда проходят: руководители подразделений Общества; их заместители; мастера, производители работ, специалисты; осуществляющие организацию, руководство и проведение работ на рабочих местах и в производственных подразделениях, а также контроль и технический надзор за их проведением; специалисты службы охраны труда; работники, на которых возложены обязанности организации работы по охране труда.

3.4. Обучение по охране труда руководителей и специалистов проводится по программам обучения по охране труда, разработанным на основе примерных учебных планов и программ обучающих организаций.

3.5. В процессе обучения по охране труда руководителей и специалистов проводятся лекции, семинары, собеседования, индивидуальные и т.д., могут использоваться элементы самостоятельного изучения программы по охране труда, модульные и компьютерные программы и т.д. Обучение по охране труда руководителей и специалистов осуществляется при повышении их квалификации по специальности.

4. Проверка знаний требований охраны труда.

4.1. Проверка теоретических знаний требований охраны труда и практических навыков безопасной работы работников рабочих профессий проводится в объеме знаний требований правил и инструкций по охране труда, а при необходимости - в объеме знаний дополнительных специальных требований безопасности и охраны труда.

4.2. Для проведения проверки знаний требований охраны труда работников рабочих профессий руководителем подразделения распоряжением создается комиссия по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трех человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в установленном порядке.

4.3. Работникам рабочих профессий, связанным с выполнением работ или обслуживанием объектов (установок, оборудования) повышенной опасности, а также объектов, подконтрольных органам государственного надзора, проводится ежегодная проверка знаний по охране труда.

4.4. Результаты ежегодной проверки знаний работников оформляются в журнале протоколом по форме согласно (приложения № 3-Г).

4.4. Руководители и специалисты проходят очередную проверку знаний требований охраны труда не реже одного раза в три года.

4.5. Работникам, успешно прошедшим проверку знаний требований охраны труда, выдается удостоверение за подписью председателя комиссии по проверке знаний требований охраны труда, заверенное печатью организации, проводившей обучение по охране труда, по форме согласно (приложению № 3-Д).

4.6. Работник, не прошедший проверки знаний требований охраны труда, обязан после этого пройти повторную проверку знаний в срок не более одного месяца.

4.7. Внеочередная проверка знаний требований охраны труда работников организаций независимо от срока проведения предыдущей проверки проводится:

- при введении новых или внесении изменений и дополнений в действующие законодательные и иные нормативные правовые акты, содержащие требования охраны труда. При этом осуществляется проверка знаний только этих законодательных и нормативных правовых актов;

- при вводе в эксплуатацию нового оборудования и изменениях технологических процессов, требующих дополнительных знаний по охране труда работников. В этом случае осуществляется проверка знаний требований охраны труда, связанных с соответствующими изменениями;

- при назначении или переводе работников на другую работу, если новые обязанности требуют дополнительных знаний по охране труда (до начала исполнения ими своих должностных обязанностей);

- по требованию должностных лиц федеральной инспекции труда, других органов государственного надзора и контроля, а также федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органов местного самоуправления, а также работодателя (или уполномоченного им лица) при установлении нарушений требований охраны труда и недостаточных знаний требований безопасности и охраны труда;

- после происшедших аварий и несчастных случаев, а также при выявлении неоднократных нарушений работниками организации требований нормативных правовых актов по охране труда;

- при перерыве в работе в данной должности более одного года.

4.8. Объем и порядок процедуры внеочередной проверки знаний требований охраны труда определяется стороной, инициирующей ее проведение.

4.9. Общее руководство и ответственность за правильную организацию обучения и инструктажа работников в целом по Обществу возлагается на главного инженера.

4.10. Ответственность за своевременное и качественное прохождение обучения и инструктажа работников возлагается на руководителя подразделения.

4.11. Своевременность обучения по охране труда работников Общества контролируют специалисты по охране труда или лицо, уполномоченное по охране труда подразделения.

4.12. Обучение безопасности труда при подготовке новых рабочих, переподготовке, получении второй профессии, повышении квалификации непосредственно организуют специалисты технического управления.

Работник, не прошедший обучение, повторную проверку знаний требований охраны труда после обучения, подлежит отстранению от работы на весь период времени до устранения обстоятельств, явившихся основанием для отстранения.

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА
прохождения обучения и инструктажа**

1. Фамилия, имя, отчество _____
 2. Год рождения _____
 3. Профессия, специальность _____
 4. Цех _____ Участок (отделение) _____
 5. Отдел (лаборатория) _____ Табельный № _____
 6. Дата поступления в цех _____
 7. Вводный инструктаж провел _____
 (фамилия, инициалы, должность)

_____ (подпись инструктируемого, дата)

8. Сведения о стажировке на рабочем месте

Цех, участок	Профессия	Фамилия И.О. допускающего	Количество смен (с ___ по ___)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знание проверил, допуск к работе произвел (подпись, дата)
1	2	3	4	5	6

9. Сведения о прохождении обучения по охране труда

Прошел обучение по специальности или виду работ	Количество часов	№ протокола экзаменационной комиссии	Председатель комиссии (подпись)
1	2	3	4

10. Сведения о периодической проверке знаний

Дата	В объеме каких инструкций или разделов правил безопасности труда	№ протокола экзаменационной комиссии, дата	Подпись	
			проверяемого	председателя комиссии
1	2	3	4	5

Оборотная сторона

1	2	3	4	5

11. Отметки о прохождении инструктажа:

Дата инструктажа	Цех, участок	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа: первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый	Номер инструкции	Причина проведения внепланового инструктажа	Подпись	
						инструктируемого	инструктирующего

**Форма журнала регистрации инструктажа на рабочем месте
Обложка**

предприятие, организация, бригада, служба, лаборатория

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ИНСТРУКТАЖА НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ**

цех, участок, бригада, служба, лаборатория

Начат: « ____ » _____ г.

Окончен: « ____ » _____ г.

Страница

Дата	Фамилия, имя, отчество , инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный, на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего	Подпись		Стажировка на рабочем месте		
							инструктирующего	инструктируемого	Кол-во смен (с...по...)	Стажировку прошел (подпись рабочего)	Знания проверил, к работе допустил
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1. Срок хранения журнала - 10 лет.

2. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте (повторного, внепланового инструктажей), работник, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте. При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

3. Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, разрешению и т.п. фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

4. Дату проверки (гр. 1) следует проставлять арабскими цифрами, например: 30.11.2017г.

5. В гр. 2 отчетливо указывается фамилия, имя, отчество инструктируемого.

6. В гр. 3 записывается год рождения.

7. В гр. 4 записывается профессия (должность) инструктируемого.

8. В гр. 5 указывается вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный или внеплановый).

9. В гр. 7 указывается фамилия, инициалы, должность инструктирующего, допускающего к работе.

10. Подписи инструктируемого и инструктирующего (гр.8, 9).

**ПРОТОКОЛ № _____
заседания комиссии по проверке знаний требований охраны труда работников**

_____ (полное наименование организации)

« _____ » _____ 20__ г.

В соответствии с приказом (распоряжением) работодателя (руководителя) организации от

« _____ » _____ 20__ г. № _____ комиссия в составе:

председателя _____
(Ф.И.О., должность)

членов: _____
(Ф.И.О., должность)

провела проверку знаний требований охраны труда работников по

_____ (наименование программы обучения по охране труда)

в объеме _____
(количество часов)

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Должность, профессия	Наименование подразделения (цех, участок, отдел, лаборатория, мастерская и т.д.)	Результат проверки (сдал, не сдал), № удостоверения	Причина проверки (очередная, внеочередная и т.д.)	Подпись проверяемо го
1	2	3	4	5	6	7

Председатель комиссии _____
(Ф.И.О., должность)

Члены комиссии: _____
(Ф.И.О., должность)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
О ПРОВЕРКЕ ЗНАНИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

(лицевая сторона)

**УДОСТОВЕРЕНИЕ
о проверке знаний
требований охраны труда**

(левая сторона)

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Выдано _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по
_____ в объеме _____

(наименование программы обучения)

(часов)

Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований
охраны труда работников _____

(наименование организации)

от «__» _____ 20__ г. № _____

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., подпись)

М. П.

Дата _____

(правая сторона)
**СВЕДЕНИЯ О ПОВТОРНЫХ ПРОВЕРКАХ ЗНАНИЙ
ТРЕБОВАНИЙ ОХРАНЫ ТРУДА**

Ф.И.О. _____

Место работы _____

Должность _____

Проведена проверка знаний требований охраны труда по
_____ в объеме _____

(наименование программы обучения)

(часов)

Протокол заседания комиссии по проверке знаний требований
охраны труда работников _____

(наименование организации)

от «__» _____ 20__ г. № _____

Председатель комиссии _____

(Ф.И.О., подпись)

М. П.

Дата _____

**ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА
ДЛЯ РАБОТНИКОВ ОБЩЕСТВА**

Обложка

**ЖУРНАЛ
РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА**

(наименование организации)

Начат: «__» _____ 20__ г.

Окончен: «__» _____ 20__ г.

Страница

Дата инструктажа	Фамилия, имя, отчество, инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

**ФОРМА ЖУРНАЛА РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА
ДЛЯ РАБОТНИКОВ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Обложка

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ ВВОДНОГО ИНСТРУКТАЖА
ДЛЯ СТОРОННИХ ОРГАНИЗАЦИЙ**

Начат: « ____ » _____ 20 ____ г.

Окончен: « ____ » _____ 20 ____ г.

Страница

Дата инструктажа	Фамилия, имя, отчество инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8

Срок хранения журнала - 45 лет.

1. Дату проведения (гр. 1) следует проставлять арабскими цифрами, например: 21.10.06 г.

2. В гр. 2 отчётливо указывается фамилия, имя, отчество инструктируемого.

3. В гр.3 указывается год рождения инструктируемого.

4. В гр. 3 записывается профессия (должность) инструктируемого. При заполнении этой графы следует строго руководствоваться тарифно-квалификационными справочниками, где точно названы соответствующие в отрасли профессии.

5. В гр. 4 отмечается наименование производственного подразделения, в которое направляется инструктируемый (цех, участок, объект) куда оформляется инструктируемый. Наименование участка, указывается согласно принятой на данном предприятии структуре. Применение произвольных наименований участков и сокращений недопустимо.

6. В гр. 6 указывается фамилия, инициалы и должность инструктируемого.

7. Подписи инструктируемого и инструктирующего (гр. 7, 8) должны быть разборчивыми.

Управление профессиональными рисками

1. Идентификация опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня осуществляются с привлечением службы (специалиста) охраны труда, комиссии по охране труда, работников или уполномоченных ими представительных органов (председатель профсоюзного комитета).

2. В качестве опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, руководители работ, исходя из специфики своей деятельности, вправе рассматривать и предупреждать любые из следующих:

- а) механические опасности:
- опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или соскальзывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
 - опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения;
 - опасность удара;
 - опасность запутаться, в том числе в растянутых по полу сварочных проводах, тросах;
 - опасность затягивания в подвижные части машин и механизмов;
 - опасность наматывания волос, частей одежды, средств индивидуальной защиты;
 - опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
 - опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);
 - опасность воздействия механического упругого элемента;
 - опасность травмирования от трения или абразивного воздействия при соприкосновении;
 - опасность раздавливания, в том числе из-за наезда транспортного средства, из-за попадания под движущиеся части механизмов;
 - опасность падения груза;
 - опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками металлической стружки (при механической обработке металлических заготовок и деталей);
 - опасность от воздействия режущих инструментов;
 - опасность травмирования, в том числе в результате выброса подвижной обрабатываемой детали, падающими или выбрасываемыми предметами, движущимися частями оборудования, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;
- б) электрические опасности:
- опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
 - опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
 - опасность поражения током от наведенного напряжения на рабочем месте;
 - опасность поражения вследствие возникновения электрической дуги;
- в) термические опасности:
- опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
 - опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов, жидкостей или газов, имеющих высокую температуру;
 - опасность ожога от воздействия открытого пламени;
 - ожог роговицы глаза;
- г) опасности, связанные с воздействием микроклимата и климатические опасности:
- опасность воздействия пониженных температур воздуха;

- опасность воздействия повышенных температур воздуха;
- опасность воздействия влажности;
- д) опасности, связанные с воздействием химического фактора:
 - опасность от контакта с высокоопасными веществами;
 - опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов, дыма;
 - опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, диоксидом серы, тиомочевинной, солями металлов и окислителями могут способствовать пожару и взрыву;
 - опасность воздействия на кожные покровы смазочных масел;
- е) опасности, связанные с воздействием аэрозолей преимущественно фиброгенного действия:
 - опасности воздействия воздушных взвесей вредных химических веществ;
 - опасность воздействия на органы дыхания воздушных взвесей, содержащих смазочные масла;
 - опасность воздействия на органы дыхания воздушных смесей;
- ж) опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:
 - опасность, связанная с перемещением груза вручную;
 - опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
 - опасность, связанная с наклонами корпуса;
 - опасность, связанная с рабочей позой;
 - опасность вредных для здоровья поз, связанных с чрезмерным напряжением тела;
 - опасность физических перегрузок от периодического поднятия тяжелых узлов и деталей машин;
- з) опасности, связанные с воздействием шума:
 - опасность повреждения мембранной перепонки уха, связанная с воздействием шума высокой интенсивности;
 - опасность, связанная с возможностью не услышать звуковой сигнал об опасности;
- и) опасности, связанные с воздействием вибрации:
 - опасность от воздействия локальной вибрации при использовании ручных механизмов;
 - опасность, связанная с воздействием общей вибрации;
- к) опасности, связанные с воздействием световой среды:
 - опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
 - опасность пониженной контрастности;
- л) опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:
 - опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
 - опасность, связанная с воздействием постоянного магнитного поля;
 - опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;
 - опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты;
 - опасность от электромагнитных излучений;
 - опасность, связанная с воздействием лазерного излучения;
- м) опасности, связанные с воздействием ионизирующих излучений:
 - опасность, связанная с воздействием альфа- бета-излучений, электронного, или ионного и нейтронного излучений;
- н) опасности, связанные с организационными недостатками:
 - опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
 - опасность, связанная с отсутствием описанных мероприятий (содержания действий) при возникновении неисправностей (опасных ситуаций) при обслуживании

устройств, оборудования, приборов;

- опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте аптечки первой помощи, инструкции по оказанию первой помощи пострадавшему на производстве и средств связи;
- опасность, связанная с отсутствием информации (схемы, знаков, разметки) о направлении эвакуации в случае возникновения аварии;

- опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

о) опасности пожара:

- опасность от вдыхания дыма, паров вредных газов и пыли при пожаре;

- опасность воспламенения;

- опасность воздействия огнетушащих веществ;

п) опасности обрушения:

- опасность обрушения подземных конструкций;

- опасность обрушения наземных конструкций;

р) опасности транспорта:

- опасность наезда на человека;

- опасность падения с транспортного средства;

- опасность раздавливания человека, находящегося между двумя сближающимися

транспортными средствами;

- опасность опрокидывания транспортного средства при нарушении способов установки и строповки грузов;

- опасность от груза, перемещающегося во время движения транспортного средства, из-за несоблюдения правил его укладки и крепления;

- опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

- опасность опрокидывания транспортного средства при проведении работ;

с) опасности взрыва:

- опасность самовозгорания горючих веществ;

- опасность возникновения взрыва, происшедшего вследствие пожара;

- опасность ожога при взрыве;

т) опасности, связанные с применением средств индивидуальной защиты:

- опасность, связанная с несоответствием средств индивидуальной защиты анатомическим особенностям человека;

- опасность, связанная со скованностью, вызванной применением средств индивидуальной защиты;

- опасность отравления;

у) опасность заражения новой коронавирусной инфекцией COVID-19 (заболевание COVID-19 вирус SARS-CoV-2, в том числе происхождение штаммы);

- опасность заболеваний в коллективе (обществе) и факторы риска отдельных работников, которые могут быть уязвимыми для заражения COVID-19;

- опасность последствий для рабочих мест в связи с отсутствием на работе из-за того, что они болеют, нуждаются в уходе за другими или из-за опасения возможного заражения;

- опасность вследствие не применения средств индивидуальной защиты органов дыхания (маски, респираторы и т.д.), дезинфицирующих средств для рук, способствующие передачи инфекции среди персонала, защита людей, которые подвергаются большему риску возникновения неблагоприятных осложнений для здоровья, поддержание деловых операций и уменьшение неблагоприятных последствий;

- опасность распространения, заражения и тяжелых последствий в связи с не применением вакцины (Спутник V, ЭпиВакКорона, КовиВак, Спутник Лайт).

3. Данный список не является исчерпывающим и может дополняться на местах.

4. При рассмотрении перечисленных в пункте 2 настоящего Приложения опасностей устанавливается следующий порядок проведения анализа, оценки и

упорядочивания всех выявленных опасностей исходя из приоритета необходимости исключения или снижения уровня создаваемого ими профессионального риска и с учетом не только штатных условий своей деятельности, но и случаев отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями:

- руководители работ совместно с специалистом по охране труда составляют оценочный лист, в котором в виде таблицы перечислены виды опасностей, которые могут возникнуть для соответствующей деятельности или рабочего места, с последующей отметкой по каждой опасности уровня возможного риска;

- опасности, представляющие реальную угрозу повреждения здоровья работников с временной или стойкой утратой трудоспособности, оформляются отдельным списком с последующей разработкой мероприятий по управлению профессиональным риском.

5. Методы оценки уровня профессиональных рисков определяются руководителями работ совместно со специалистом по охране труда с учетом характера своей деятельности и сложности выполняемых операций.

6. Допускается использование разных методов оценки уровня профессиональных рисков для разных процессов и операций.

Проведение Дня охраны труда

Разработано с учетом «Методических рекомендаций по проведению Дня охраны труда на предприятии, в организации, учреждении», утв. Постановлением Госкомитета РТ по труду и занятости от 31.08.1999г. № 10.

1. Общие положения.

1.1. В целях пропаганды охраны труда, улучшения состояния условий и охраны труда, снижения производственного травматизма и профессиональной заболеваемости, разработки мероприятий, обеспечивающих охрану жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности в Обществе, проводится День охраны труда.

1.2. День охраны труда является одной из форм профилактической работы на предприятии по обеспечению безопасных условий труда с участием руководителей, специалистов, рядовых работников, представителей профсоюзной и общественных организаций.

1.3. На Дне охраны труда обсуждаются проблемы в области охраны труда, решаются вопросы, направленные на дальнейшее повышение безопасности и улучшения условий труда, производится разбор обстоятельств и причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

1.4. На День охраны труда выносятся на обсуждение предложения работников акционерного общества, профсоюзной организации, направленные на улучшение условий труда.

1.5. День охраны труда должен включать в себя элемент обучения и повышения знаний по охране труда. С этой целью рекомендуется предусматривать в программе Дня охраны труда проведение лекций по вопросам охраны труда с привлечением специалистов по охране труда.

1.6. День охраны труда проводится во всех подразделениях Общества.

1.7. Решения, принятые на Дне охраны труда, оформляются протоколом и являются обязательными для исполнения.

1.8. Обсуждаемые проблемы и результаты проведения Дня охраны труда доводятся до сведения работников предприятия посредством освещения их в многотиражных газетах и через радиовещание предприятия, выпуска информационных листков.

2. Проведение Дня охраны труда.

2.1. День охраны труда проводит главный инженер.

2.2. На День охраны труда приглашаются главные специалисты, руководители служб и подразделений, работники службы охраны труда, представители профсоюзной организации, уполномоченные (доверенные лица) по охране труда, комиссии по охране труда, представители органов государственного надзора и контроля, органов государственного управления охраной труда.

2.3. Ответственность за подготовку материалов и проведение Дня охраны труда возлагается на техническое управление.

2.4. К работе по организации проведения Дня охраны труда привлекаются, уполномоченные по охране труда.

2.5. Подготовка к проведению Дня охраны труда осуществляется на основании:

- анализа состояния условий и охраны труда на предприятии;
- анализа состояния и причин производственного травматизма, проф.заболеваемости;

- выполнения текущих и перспективных мероприятий, направленных на дальнейшее повышение безопасности и улучшение условий труда;
- материалов по результатам проверок состояния условий и охраны труда предприятия;
- информации о новых достижениях в области организации труда и производства, охраны труда, улучшения условий труда, новых средствах коллективной и индивидуальной защиты, об опыте работы других предприятий по снижению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- информации о вновь вводимых в действие законодательных и нормативных документов по охране труда;

2.6. В повестку Дня охраны труда следует включать:

- подведение итогов работы предприятия в области охраны труда за определенный период времени;
- выполнение раздела «Охрана труда» коллективного договора, соглашения по охране труда;
- организация обучения по охране труда, внедрение новых форм обучения и проверки знаний, обучение руководителей и специалистов;
- проведение СОУТ и травмобезопасности;
- высвобождение женщин с тяжелых работ и работ с вредными и опасными условиями труда;
- организация надлежащего санитарно-бытового и лечебно-профилактического обслуживания работников предприятия.

2.6.1. Текущие вопросы:

- выполнение решений предыдущего Дня охраны труда;
- анализ состояния и причин производственного травматизма и случаев профзаболеваний за истекший период (год, квартал, полугодие);
- обсуждение результатов комплексного обследования подразделений предприятия, проводимого комиссией трехступенчатого контроля;
- обсуждение выполнения мероприятий по предупреждению несчастных случаев на производстве и случаев профзаболеваний, по улучшению условий труда и доведения их до требований нормативно-правовых актов по охране труда;
- выполнение предписаний органов государственного контроля.

2.6.2. Исполнение руководителями и специалистами функциональных обязанностей по охране труда:

- отчеты руководителей подразделений о состоянии охраны и безопасности труда, о проделанной работе на основе решений, принятых на Дне охраны труда;
- отчеты специалистов о принятых мерах, направленных на повышение безопасности технологических процессов, оборудования, улучшения условий труда работающих;
- заслушивание руководителей подразделений, в которых имели место грубые нарушения правил и норм охраны труда или произошли несчастные случаи, аварийные случаи и предаварийные ситуации, а также нарушители трудовой и производственной дисциплины.

2.7. На Дне охраны труда также рекомендуется предусматривать выступления по проблемам в области охраны и условий труда специалистов по охране труда и условиям труда центров труда и занятости, государственных инспекторов по охране труда Государственной инспекции.

3. Проведение Дня охраны труда на филиале и в обособленном подразделении.

3.1. День охраны труда проводит директор филиала, начальник-главный инженер

обособленного подразделения.

3.2. День охраны труда в подразделениях проводится не реже одного раза в квартал.

3.3. Подготовку Дня охраны труда осуществляет руководитель структурного подразделения.

3.4. На День охраны труда в подразделении приглашаются инженерно - технические работники и служащие, руководители участков, бригад, представители рабочего персонала, уполномоченные по охране труда, представители служб предприятия, общественных организаций.

3.5. Руководитель подразделения на Дне охраны труда доводит до сведения участников совещания информацию о состоянии охраны и условий труда, производственного травматизма и профессиональной заболеваемости на предприятии, в подразделении.

3.6. Основные вопросы, подлежащие рассмотрению на Дне охраны труда подразделения:

- выполнение ранее принятых решений;
- организация работы первой и второй ступеней контроля по охране труда;
- выполнение мероприятий, намеченных по результатам проведения второй и третьей ступеней контроля по охране труда;
- выполнение мероприятий по результатам расследования несчастных случаев на производстве и случаев профессиональных заболеваний;
- выполнение приказов руководителя предприятия и распоряжений руководителя подразделения;
- организация проведения работ с повышенной опасностью и соблюдение мер безопасности при их выполнении;
- исправность, соответствие требованиям стандартов безопасности труда и нормативно-технической документации по охране труда производственного оборудования, технологических процессов и транспортных средств;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- своевременность и качество проведения инструктажа работающих по охране труда;
- состояние и качество обучения и проверки знаний по охране труда руководителей, работников подразделения;
- обеспечение и правильное применение средств коллективной и индивидуальной защиты в соответствии с нормативными требованиями по охране труда;
- организация хранения, выдачи, спецодежды, спецобуви и других средств индивидуальной защиты;
- проведение и обсуждение результатов периодических и медицинских осмотров;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- информация о вновь вводимых в действие законодательных нормативно-правовых актов, нормативно-технической документации по охране труда;
- организация внедрения стандартов безопасности труда;

3.7. На Дне охраны труда заслушиваются работники подразделения, допустившие грубые нарушения требований безопасности труда, трудовой и производственной дисциплины.

3.8. Принятые решения на Дне охраны труда оформляются протоколом с указанием конкретных мероприятий, сроков исполнения и исполнителей.

3.9. В случаях необходимости по итогам Дня охраны труда издается распоряжение руководителя подразделения.

Порядок расследования несчастных случаев и профзаболеваний.

Разработано с учетом Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001г. №197-ФЗ (ред. от 25.02.2022.); Постановление Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73 «Об утверждении форм документов, необходимых для расследования и учета несчастных случаев на производстве, и Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях» (ред. от 14.11.2016г.); Приказа Минздравсоцразвития РФ от 24.02.2005 № 160 «Об определении степени тяжести повреждения здоровья при несчастных случаях на производстве».

1. Порядок расследования несчастных случаев

1.1. О каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, пострадавший или очевидец несчастного случая извещает непосредственного руководителя работ, который обязан:

- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его (с сопровождающим) в медицинскую организацию (в поликлинику или центральную городскую больницу);

- принять неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц;

- сохранить до начала расследования несчастного случая обстановку, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению других чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (составить схему, провести фотографирование или видеосъемку, другие мероприятия).

- сообщить о происшедшем несчастном случае непосредственному руководителю;

Перечисленные действия выполняются вне зависимости от тяжести травмы и степени утраты трудоспособности работника.

1.2. Непосредственный руководитель при несчастном случае обязан:

- немедленно проинформировать директора предприятия, а в случае тяжелого несчастного случая или несчастного случая со смертельным исходом также родственников пострадавшего;

- принять необходимые меры по своевременной организации и обеспечению надлежащего расследования несчастного случая, оформления документов;

- направить письменный запрос по установленной форме в лечебное учреждение (по месту нахождения пострадавшего) на медицинское заключение о тяжести повреждения здоровья пострадавшего, о характере полученных повреждений и органе, подвергшемся повреждению;

- обеспечить работу комиссии и своевременное расследование несчастного случая в соответствии с установленным порядком;

- обеспечить выполнение мероприятий по результатам расследования происшествия.

- при несчастном случае со смертельным исходом вызывает также дежурного представителя прокуратуры.

1.3. при несчастном случае специалист ОТ организует:

- запись информации о несчастном случае в специальном журнале, формирование конкретного состава комиссии по расследованию, подготовку проекта соответствующего приказа;

- при групповом несчастном случае (2 человека и более), тяжелом или смертельном несчастном случае подготовку извещения в соответствующие инстанции, согласование

состава комиссии, информирование членов комиссии;

- регистрацию, учет, хранение актов о несчастных случаях и материалов расследования;

- контроль выполнения мероприятий по результатам расследований.

1.4. Состав комиссии утверждается приказом по предприятию, должен состоять из нечетного числа членов и не менее трех человек.

1.5. Пострадавший работник, а также его законный представитель или иное доверенное лицо имеют право на личное участие в расследовании несчастного случая, происшедшего с пострадавшим.

1.6. При расследовании несчастного случая комиссия выявляет и опрашивает очевидцев происшествия и должностных лиц, получает необходимую информацию от специалистов и руководителей производства и по возможности – объяснения от пострадавшего.

1.7. Расследование обстоятельств и причин несчастного случая на производстве должно быть проведено комиссией в течение трех календарных дней со дня издания приказа о создании комиссии. Для групповых, тяжелых и смертельных несчастных случаев срок расследования установлен 15 дней.

1.8. Каждый член комиссии имеет право оформить особое мнение.

1.9. Если при расследовании несчастного случая выясняется, что травма произошла не на производстве, а в пути на работу (с работы) или в быту, то акт формы Н-1 не составляется, а оформляется акт произвольной формы. В качестве прототипа рекомендуется использовать форму 4, утвержденную Постановлением Минтруда РФ от 24.10.2002 № 73.

1.10. Материалы расследования несчастных случаев, акты формы Н-1, информационные материалы о травматизме на родственных предприятиях служат источником информации для разработки предупредительных мер по снижению уровня профессиональных рисков.

2. Порядок расследования профессиональных заболеваний

2.1. При получении извещения из Центра профпатологии об установлении окончательного диагноза профессионального заболевания приказом по предприятию назначается состав комиссии по расследованию обстоятельств и причин профзаболевания.

2.2. Профессиональные заболевания расследуются в соответствии с «Положением о расследовании и учете профессиональных заболеваний», утвержденным постановлением Правительства РФ от 15.12.2000 № 967 (ред. от 10.07.2020).

**Форма «Акта-предписания постоянно действующей комиссии
(ПДК) по итогам проверки**

**Акт-предписание
постоянно действующей комиссии (ПДК) по итогам проверки**

" ____ " _____ 201__ г.

№ _____

Руководителю

_____ (наименование структурного подразделения)

Нами: _____ (наименование участка, объекта)

_____ (Ф.И.О., должность руководителя ПДК)

_____ (Ф.И.О., должность членов ПДК)

_____ (Ф.И.О., должность членов ПДК)

_____ (Ф.И.О., должность членов ПДК)

_____ (Ф.И.О., должность членов ПДК)

_____ (Ф.И.О., должность членов ПДК)

Вам предписывается устранить следующие нарушения промышленной безопасности, охраны труда и окружающей среды:

№ п/п	Краткое содержание выявленных нарушений с указанием места и пункта нормативного документа, требование которого нарушено. Предложения по устранению нарушений.	Сроки устранения, исполнитель (должность, Ф.И.О.)	Отметки об устранении
1	2	3	4

Принять необходимые меры по устранению и недопущению нарушений, указанных выше, на всех аналогичных объектах.

Информацию о выполнении каждого пункта настоящего акта-предписания с перечислением конкретных мер по устранению выявленных нарушений представить письменно в срок до “_____” _____ 201__ г.

Председатель ПДК _____
(подпись, Ф.И.О.)

Члены ПДК: _____
(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

(подпись, Ф.И.О.)

С актом ознакомлен и один экземпляр для исполнения получил:

(руководитель структурного подразделения, участка, объекта, подпись, Ф.И.О., дата)

Устранение нарушений проверил: _____
(должность, подпись, Ф.И.О., дата)

1. Срок хранения акта-предписания - 5 лет.

2 В гр. 1 указывается порядковый №.

3. Выявленные недостатки и нарушения (гр. 2) должны быть указаны в выражениях, максимально точно определяющих факт нарушения, его характер и место. Предложения по их устранению излагаются с указанием конкретных действий по их осуществлению.

4. В гр. 3 указываются сроки исполнения, должности и Ф.И.О. исполнителя каждого пункта нарушения.

5. В гр. 4 отмечаются сведения о выполнении каждого пункта акта-предписания.

В случае не выполнения, какого-либо пункта указывается причина.

6. Примечание: акт-предписание составляется в двух экземплярах: один экз. под роспись передаётся руководителю структурного подразделения, участка или объекта, а второй экз. для контроля остаётся у специалиста ОТ.

